

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC
CHỨNG THỰC THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ TƯ PHÁP**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày //7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên



I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ÁP DỤNG CHUNG

1. Cấp bản sao từ sổ gốc

-Mã số TTHC: 2.000908

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 08 giờ

Trường hợp có thể kéo dài thời gian theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực thì người tiếp nhận hồ sơ phải có phiếu hẹn ghi rõ thời gian (giờ, ngày) trả kết quả cho người yêu cầu chứng thực.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp xã	Công chức tiếp nhận	- Kiểm tra các giấy tờ do người yêu cầu cấp bản sao từ sổ gốc xuất trình hoặc gửi đến qua bưu điện. +Trường hợp không tìm thấy Sổ gốc hoặc Sổ gốc không có thông tin về nội dung yêu cầu cấp bản sao thì trả lời bằng văn bản cho người yêu cầu +Trường hợp có thông tin trong Sổ gốc: công chức cập nhật trên Hệ thống một cửa điện tử tỉnh.	Không tính thời gian
Bước 2	- Phòng chuyên môn	Công chức tiếp nhận	- Công chức căn cứ vào Sổ gốc dự thảo bản sao theo đúng thông tin đã ghi trong Sổ gốc. Trình người có thẩm quyền ký bản sao được cấp từ sổ gốc	Thời gian: 6 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Cơ quan, tổ chức lập Sổ gốc	Lãnh đạo Cơ quan, tổ chức lập Sổ gốc	- Kiểm tra các giấy tờ, văn bản và dự thảo Bản sao được cấp từ sổ gốc. Ký bản sao được cấp từ sổ gốc, chuyển văn thư đóng dấu trả kết quả	Thời gian: 1 giờ

Bước 4	Văn phòng cơ quan	Công chức văn thư	- Đóng dấu theo quy định - Chuyển kết quả tới Bộ phận trả kết quả	Thời gian: 1 giờ
Bước 5	- Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC - Trung tâm PVHCC cấp xã	Cán bộ trả kết quả tập trung	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CẤP XÃ

1. Chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở

- Mã số TTHC:2.001035

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 16 giờ

Trường hợp có thể kéo dài thời gian theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực và người tiếp nhận hồ sơ phải có phiếu hẹn ghi rõ thời gian (giờ, ngày) trả kết quả cho người yêu cầu chứng thực.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Công chức tiếp nhận	- Công chức tiếp nhận kiểm tra bản chính các giấy tờ xuất trình hoặc bản sao từ bản chính các giấy tờ xuất trình của người yêu cầu chứng thực và bộ hồ sơ yêu cầu chứng thực + Trường hợp không đủ điều kiện chứng thực công chức từ chối tiếp nhận. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tại thời điểm chứng thực các bên tham gia hợp đồng, giao dịch tự nguyện, minh mẫn và nhận thức, làm chủ được hành vi của mình công chức tiếp nhận công chức tiếp nhận hướng dẫn người yêu cầu chứng thực ký vào Hợp đồng, giao dịch trước mặt công chức tiếp nhận. Trường hợp người có thẩm quyền giao kết hợp đồng của các tổ chức	Không tính thời gian

			tín dụng, doanh nghiệp đã đăng ký chữ ký mẫu tại cơ quan thực hiện chứng thực thì có thể ký trước vào hợp đồng; đối chiếu chữ ký của họ trong hợp đồng với chữ ký mẫu. Trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký được thì phải điểm chỉ, nếu không đọc được, không nghe được, không ký, không điểm chỉ được thì phải có 02 người làm chứng. Trường hợp người yêu cầu chứng thực không thông thạo tiếng Việt thì phải có người phiên dịch. Công chức tiếp nhận hướng dẫn người phiên dịch ký tên vào từng trang vào Hợp đồng, giao dịch với tư cách là người phiên dịch. Công chức cập nhật trên Hệ thống Một cửa điện tử tỉnh và hồ sơ giấy tờ kèm theo, hướng dẫn công dân nộp phí	
Bước 2	Văn phòng HĐND&UBND	Công chức tiếp nhận	Công chức tiếp nhận soạn Dự thảo lời chứng chứng thực chứng thực hợp đồng giao dịch tương ứng với từng loại hợp đồng, giao dịch theo mẫu quy định, ký vào từng trang của Hợp đồng, giao dịch và ký vào dưới lời chứng theo mẫu quy định. Trình người có thẩm quyền ký chứng thực	Thời gian: 14 giờ
Bước 3	UBND cấp xã	Người có thẩm quyền ký chứng thực	- Kiểm tra các văn bản, giấy tờ và dự thảo lời chứng. Ký chứng thực và chuyển Văn thư đóng dấu trả kết quả	Thời gian: 01 giờ
Bước 4	Văn phòng HĐND-UBND cấp xã	Công chức văn thư	- Đóng dấu theo quy định - Chuyển kết quả tới Bộ phận trả kết quả	Thời gian: 01 giờ
Bước 5	Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Can bộ trả kết quả tập trung	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2. Chứng thực di chúc

- Mã số TTHC: 2.001019

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 16 giờ

Trường hợp có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực và người tiếp nhận hồ sơ phải có phiếu hẹn ghi rõ thời gian (giờ, ngày) trả kết quả cho người yêu cầu chứng thực

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Công chức tiếp nhận	- Công chức tiếp nhận kiểm tra bản chính các giấy tờ xuất trình hoặc bản sao từ bản chính các giấy tờ xuất trình của người yêu cầu chứng thực và bộ hồ sơ yêu cầu chứng thực + Trường hợp không đủ điều kiện chứng thực công chức từ chối tiếp nhận. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tại thời điểm chứng thực người lập di chúc tự nguyện, minh mẫn và nhận thức, làm chủ được hành vi của mình. Trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký được thì phải điểm chỉ, nếu không đọc được, không nghe được, không ký, không điểm chỉ được thì phải có 02 người làm chứng. Trường hợp người yêu cầu chứng thực không thông thạo tiếng Việt thì phải có người phiên dịch. Công chức tiếp nhận hướng dẫn người phiên dịch ký tên vào từng trang Di chúc với tư cách là người phiên dịch. Công chức tiếp nhận công chức tiếp nhận hướng dẫn người yêu cầu chứng thực ký vào Di chúc trước mặt công chức tiếp nhận. Cập nhật trên Hệ thống Một cửa điện tử tỉnh và hồ sơ giấy tờ kèm theo, hướng dẫn công dân nộp phí	Không tính thời gian

Bước 2	Văn phòng HĐND-UBND cấp xã	Công chức tiếp nhận	- Công chức tiếp nhận soạn Dự thảo lời chứng theo mẫu quy định, ký vào từng trang của di chúc và ký vào dưới lời chứng theo mẫu quy định. Trình người có thẩm quyền ký chứng thực	Thời gian: 14 giờ
Bước 3	UBND cấp xã	Người có thẩm quyền ký chứng thực	- Kiểm tra các văn bản, giấy tờ và dự thảo lời chứng. Ký chứng thực và chuyển Văn thư đóng dấu trả kết quả	Thời gian: 01 giờ
Bước 4	Văn phòng HĐND-UBND cấp xã	Công chức văn thư	- Đóng dấu theo quy định - Chuyển kết quả tới Bộ phận trả kết quả	Thời gian: 01 giờ
Bước 5	Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả tập trung	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

3. Chứng thực văn bản từ chối nhận di sản

- Mã số TTHC: 2.001016

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 16 giờ

Trường hợp có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực và người tiếp nhận hồ sơ phải có phiếu hẹn ghi rõ thời gian (giờ, ngày) trả kết quả cho người yêu cầu chứng thực.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Công chức tiếp nhận	- Công chức tiếp nhận kiểm tra bản chính các giấy tờ xuất trình hoặc bản sao từ bản chính các giấy tờ xuất trình của người yêu cầu chứng thực và văn bản từ chối nhận di sản - Công chức tiếp nhận kiểm tra tại thời điểm chứng thực người từ chối nhận di sản tự nguyện, minh mẫn và nhận thức, làm	Không tính thời gian

			chủ được hành vi của mình thì hướng dẫn người yêu cầu chứng thực ký vào văn bản từ chối nhận di sản trước mặt công chức tiếp nhận. Trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký được thì phải điểm chỉ, nếu không đọc được, không nghe được, không ký, không điểm chỉ được thì phải có 02 người làm chứng. Trường hợp người yêu cầu chứng thực không thông thạo tiếng Việt thì phải có người phiên dịch. Công chức tiếp nhận hướng dẫn người phiên dịch ký tên vào từng trang văn bản từ chối với tư cách là người phiên dịch. Công chức tiếp nhận cập nhật trên Hệ thống Một cửa điện tử tỉnh và hồ sơ giấy tờ kèm theo, hướng dẫn công dân nộp phí	
Bước 2	Văn phòng HĐND&UBND	Công chức tiếp nhận	- Công chức tiếp nhận soạn Dự thảo lời chứng theo mẫu quy định, ký vào từng trang của Văn bản từ chối nhận di sản và ký vào dưới lời chứng theo mẫu quy định. Trình người có thẩm quyền ký chứng thực	Thời gian: 14 giờ
Bước 3	UBND cấp xã	Người có thẩm quyền ký chứng thực	- Kiểm tra các văn bản, giấy tờ và dự thảo lời chứng. Ký chứng thực và chuyển Văn thư đóng dấu trả kết quả	Thời gian: 01 giờ
Bước 4	Văn phòng HĐND- UBND cấp xã	Công chức văn thư	- Đóng dấu theo quy định - Chuyển kết quả tới Bộ phận trả kết quả	Thời gian: 01 giờ
Bước 5	Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả tập trung	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

4. Chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở

- Mã số TTHC: 2.001406

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 16 giờ

Trường hợp có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực và người tiếp nhận hồ sơ phải có phiếu hẹn ghi rõ thời gian (giờ, ngày) trả kết quả cho người yêu cầu chứng thực.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Công chức tiếp nhận	- Công chức tiếp nhận kiểm tra bản chính các giấy tờ xuất trình hoặc bản sao từ bản chính các giấy tờ xuất trình của người yêu cầu chứng thực và bộ hồ sơ yêu cầu chứng thực + Trường hợp không đủ điều kiện chứng thực công chức từ chối tiếp nhận. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tại thời điểm chứng thực người lập di chúc tự nguyện, minh mẫn, nhận thức, làm chủ được hành vi của mình công chức tiếp nhận hướng dẫn người yêu cầu chứng thực ký vào văn bản thỏa thuận phân chia di sản trước mặt công chức tiếp nhận. Trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký được thì phải điểm chỉ, nếu không đọc được, không nghe được, không ký, không điểm chỉ được thì phải có 02 người làm chứng. Trường hợp người yêu cầu chứng thực không thông thạo tiếng Việt thì phải có người phiên dịch. Công chức tiếp nhận hướng dẫn người phiên dịch ký tên vào từng trang văn bản thỏa thuận với tư cách là người phiên dịch. Cập nhật trên Hệ thống Một cửa điện tử tỉnh và hồ sơ giấy tờ kèm theo, hướng dẫn công dân nộp phí	Không tính thời gian
Bước 2	Văn phòng HĐND&UBND	Công chức tiếp nhận	- Công chức tiếp nhận soạn Dự thảo lời chứng theo mẫu quy định, ký vào từng trang của Văn bản thỏa thuận phân chia di sản và ký vào dưới lời chứng theo mẫu quy định. - Trình người có thẩm quyền ký chứng thực	Thời gian: 14 giờ
Bước 3	UBND cấp xã	Người có thẩm quyền ký chứng thực	- Kiểm tra các văn bản, giấy tờ và dự thảo lời chứng. Ký chứng thực và chuyển Văn thư đóng dấu trả kết quả	Thời gian: 01 giờ

Bước 4	Văn phòng HĐND-UBND cấp xã	Công chức văn thư	- Đóng dấu theo quy định - Chuyển kết quả tới Bộ phận trả kết quả	Thời gian: 01 giờ
Bước 5	Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả tập trung	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

5. Chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở

- Mã số TTHC: 2.001009

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 16 giờ

Trường hợp có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực và người tiếp nhận hồ sơ phải có phiếu hẹn ghi rõ thời gian (giờ, ngày) trả kết quả cho người yêu cầu chứng thực.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Công chức tiếp nhận	- Công chức tiếp nhận kiểm tra bản chính các giấy tờ xuất trình hoặc bản sao từ bản chính các giấy tờ xuất trình của người yêu cầu chứng thực và bộ hồ sơ yêu cầu chứng thực + Trường hợp không đủ điều kiện chứng thực công chức từ chối tiếp nhận. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tại thời điểm chứng thực người khai nhận di sản mình mất, nhận thức, làm chủ được hành vi của mình công chức tiếp nhận hướng dẫn người yêu cầu chứng thực ký vào văn bản khai nhận di sản trước mặt công chức tiếp nhận. Trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký được thì phải điểm chỉ, nếu không đọc được, không nghe được, không ký, không điểm chỉ được thì phải có 02 người làm chứng. Trường hợp người yêu cầu chứng thực không thông thạo tiếng	Không tính thời gian

			Việt thì phải có người phiên dịch. Công chức tiếp nhận hướng dẫn người phiên dịch ký tên vào từng trang văn bản Khai nhận di sản với tư cách là người phiên dịch. -Cập nhật trên Hệ thống Một cửa điện tử tỉnh và hồ sơ giấy tờ kèm theo, hướng dẫn công dân nộp phí	
Bước 2	Văn phòng HĐND-UBND cấp xã	Công chức tiếp nhận	- Công chức tiếp nhận soạn Dự thảo lời chứng theo mẫu quy định, ký vào từng trang của Văn bản khai nhận di sản và ký vào dưới lời chứng theo mẫu quy định. Trình người có thẩm quyền ký chứng thực	Thời gian: 14 giờ
Bước 3	UBND cấp xã	Người có thẩm quyền chứng thực	- Kiểm tra các văn bản, giấy tờ và dự thảo lời chứng. Ký chứng thực và chuyển Văn thư đóng dấu trả kết quả	Thời gian: 01 giờ
Bước 4	Văn phòng HĐND-UBND cấp xã	Công chức văn thư	- Đóng dấu theo quy định - Chuyển kết quả tới Bộ phận trả kết quả	Thời gian: 01 giờ
Bước 5	Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả tập trung	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

6. Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch

- Mã số TTHC: 2.000913

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 08 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Công chức tiếp nhận	- Công chức tiếp nhận kiểm tra bản chính các giấy tờ xuất trình hoặc bản sao từ bản chính các giấy tờ xuất trình của người yêu cầu chứng thực và bộ hồ sơ yêu cầu chứng thực + Trường hợp không có văn bản thoả thuận của các bên	Không tính thời gian

			tham gia hợp đồng, giao dịch công chức từ chối tiếp nhận. + Trường hợp có văn bản thỏa thuận của các bên tham gia hợp đồng, giao dịch, tại thời điểm chứng thực các bên tham gia hợp đồng, giao dịch tự nguyện, minh mẫn, nhận thức, làm chủ được hành vi của mình. Trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký được thì phải điểm chỉ, nếu không đọc được, không nghe được, không ký, không điểm chỉ được thì phải có 02 người làm chứng. Công chức tiếp nhận hướng dẫn người các bên tham gia hợp đồng, giao dịch ký vào Hợp đồng, giao dịch trước mặt công chức tiếp nhận. Trường hợp người có thẩm quyền giao kết hợp đồng của các tổ chức tín dụng, doanh nghiệp đã đăng ký chữ ký mẫu tại cơ quan thực hiện chứng thực thì có thể ký trước vào hợp đồng; đối chiếu chữ ký của họ trong hợp đồng với chữ ký mẫu trước khi trình người có thẩm quyền ký chứng thực. Trường hợp người yêu cầu chứng thực không thông thạo tiếng Việt thì phải có người phiên dịch. Công chức tiếp nhận hướng dẫn người phiên dịch ký tên vào từng trang văn bản thỏa thuận với tư cách là người phiên dịch. Cập nhật trên Hệ thống Một cửa điện tử tỉnh và hồ sơ giấy tờ kèm theo, hướng dẫn công dân nộp phí	
Bước 2	Văn phòng HĐND-UBND cấp xã	Công chức tiếp nhận	- Công chức tiếp nhận soạn Dự thảo lời chứng theo mẫu quy định, ký vào từng trang của Hợp đồng, giao dịch và ký vào dưới lời chứng theo mẫu quy định. -Trình người có thẩm quyền ký chứng thực	Thời gian: 06 giờ
Bước 3	UBND cấp xã	Người có thẩm quyền chứng thực	- Kiểm tra các văn bản, giấy tờ và dự thảo lời chứng. Ký chứng thực và chuyển Văn thư đóng dấu trả kết quả	Thời gian: 01 giờ
Bước 4	Văn phòng HĐND-UBND cấp xã	Công chức văn thư	- Đóng dấu theo quy định - Chuyển kết quả tới Bộ phận trả kết quả	Thời gian: 01 giờ
Bước 5	Điểm tiếp nhận và trả	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

	kết quả giải quyết TTHC - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	tập trung		
--	--	-----------	--	--

7. Sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch

- Mã số TTHC: 2.000927

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 08 giờ

Trường hợp thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp xã

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Công chức tiếp nhận	- Công chức tiếp nhận kiểm tra bản chính các giấy tờ xuất trình hoặc bản sao từ bản chính các giấy tờ xuất trình của người yêu cầu chứng thực và bộ hồ sơ yêu cầu chứng thực + Trường hợp không có văn bản thỏa thuận của các bên tham gia hợp đồng, giao dịch hoặc Hợp đồng không được UBND xã tiếp nhận đã chứng thực hoặc việc sửa lỗi sai sót làm ảnh hưởng quyền, nghĩa vụ của các bên tham gia hợp đồng thì từ chối tiếp nhận + Trường hợp có văn bản thỏa thuận của các bên tham gia hợp đồng, giao dịch hoặc Hợp đồng được UBND xã tiếp nhận đã chứng thực và không làm ảnh hưởng đến quyền, nghĩa vụ của các bên tham gia hợp đồng thì công chức cập nhật trên Hệ thống Một cửa điện tử tỉnh và hồ sơ giấy tờ kèm theo, hướng dẫn công dân nộp phí	Không tính thời gian
Bước 2	UBND cấp xã	Người có thẩm quyền chứng thực	Gạch chân lỗi sai sót cần sửa, ghi vào bên lề của hợp đồng, giao dịch nội dung đã sửa, ký ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sửa	Thời gian: 07 giờ
Bước 3	Văn phòng HĐND-	Công chức văn	- Đóng dấu theo quy định	Thời gian: 01 giờ

	UBND cấp xã	thư	- Chuyển kết quả tới Bộ phận trả kết quả	
Bước 4	Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả tập trung	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

8. Cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực

- Mã số TTHC: 2.000942

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 08 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Công chức tiếp nhận	- Công chức tiếp nhận kiểm tra bản chính các giấy tờ xuất trình hoặc bản sao từ bản chính các giấy tờ xuất trình + Trường hợp Hợp đồng, giao dịch không được UBND cấp xã nơi tiếp nhận yêu cầu chứng thực thì từ chối tiếp nhận + Trường hợp hợp đồng, giao dịch đã được UBND cấp xã nơi tiếp nhận yêu cầu chứng thực thì cập trên Hệ thống Một cửa điện tử tỉnh hướng dẫn công dân nộp phí	Không tính thời gian
Bước 2	Văn phòng HĐND-UBND cấp xã	Công chức tiếp nhận	Tiến hành chụp từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực đang được lưu trữ, dự thảo lời chứng theo mẫu. Trình người có thẩm quyền ký chứng thực	Thời gian: 06 giờ
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo phụ trách lĩnh vực	- Kiểm tra các văn bản, giấy tờ và dự thảo lời chứng. Ký chứng thực và chuyển Văn thư đóng dấu trả kết quả	Thời gian: 01 giờ
Bước 4	Văn phòng HĐND-UBND cấp xã	Công chức văn thư	- Đóng dấu theo quy định - Chuyển kết quả tới Bộ phận trả kết quả	Thời gian: 01 giờ

Bước 5	Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả tập trung	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian
--------	---	------------------------------	----------------------------------	----------------------

9. Chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch là cộng tác viên dịch thuật của Ủy ban nhân dân cấp xã

- Mã số TTHC: 2.000992

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 08 giờ

Trường hợp có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực và người tiếp nhận hồ sơ phải có phiếu hẹn ghi rõ thời gian (giờ, ngày) trả kết quả cho người yêu cầu chứng thực.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Công chức tiếp nhận	- Công chức tiếp nhận kiểm tra bản chính các giấy tờ xuất trình hoặc bản sao từ bản chính các giấy tờ xuất trình phục vụ việc chứng thực chữ ký người dịch + Trường hợp không đầy đủ giấy tờ theo quy định hoặc giấy tờ, văn bản được dịch thuộc các trường hợp giấy tờ, văn bản không được dịch để chứng thực chữ ký người dịch thì từ chối tiếp nhận + Trường hợp đầy đủ giấy tờ, Giấy tờ văn bản được dịch không thuộc các trường hợp giấy tờ, văn bản không được dịch để chứng thực chữ ký người dịch thì công chức tiếp nhận, đối chiếu chữ ký của người dịch trên bản dịch với chữ ký, trường hợp nghi ngờ chữ ký trên bản dịch khác với chữ ký mẫu thì yêu cầu người dịch ký trước mặt. -Cập nhật trên Một cửa điện tử tỉnh Hệ thống, hướng dẫn nộp phí	Không tính thời gian

Bước 2	Văn phòng HĐND-UBND cấp xã	Công chức tiếp nhận	Dự thảo lời chứng theo mẫu. Trình người có thẩm quyền ký chứng thực	Thời gian: 06 giờ
Bước 3	UBND cấp xã	Người có thẩm quyền chứng thực	- Kiểm tra các văn bản, giấy tờ và dự thảo lời chứng. Ký chứng thực và chuyển Văn thư đóng dấu trả kết quả	Thời gian: 01 giờ
Bước 4	Văn phòng HĐND-UBND cấp xã	Công chức văn thư	- Đóng dấu theo quy định - Chuyển kết quả tới Bộ phận trả kết quả	Thời gian: 01 giờ
Bước 5	Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả tập trung	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

10. Chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch không phải là cộng tác viên dịch thuật của Ủy ban nhân dân cấp xã

- Mã số TTHC: 2.001008

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 08 giờ

Trường hợp có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực và người tiếp nhận hồ sơ phải có phiếu hẹn ghi rõ thời gian (giờ, ngày) trả kết quả cho người yêu cầu chứng thực.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Công chức tiếp nhận	- Công chức tiếp nhận kiểm tra bản chính các giấy tờ xuất trình hoặc bản sao từ bản chính các giấy tờ xuất trình phục vụ việc chứng thực chữ ký người dịch + Trường hợp không đầy đủ giấy tờ theo quy định hoặc giấy tờ, văn bản được dịch thuộc các trường hợp giấy tờ, văn bản không được dịch để chứng thực chữ ký người dịch hoặc văn bản, giấy	Không tính thời gian

			tờ được dịch không phục vụ mục đích của bản thân người dịch thì từ chối tiếp nhận + Trường hợp đầy đủ giấy tờ, Giấy tờ văn bản được dịch không thuộc các trường hợp giấy tờ, văn bản không được dịch để chứng thực chữ ký người dịch và phục vụ mục đích của bản thân người dịch thì yêu cầu người dịch ký trước mặt công chức tiếp nhận, cập nhật trên Một cửa điện tử tỉnh Hệ thống, hướng dẫn nộp phí	
Bước 2	Văn phòng HĐND-UBND cấp xã	Công chức tiếp nhận	Dự thảo lời chứng theo mẫu. Trình người có thẩm quyền ký chứng thực	Thời gian: 06 giờ
Bước 3	UBND cấp xã	Người có thẩm quyền chứng thực	Kiểm tra các văn bản, giấy tờ và dự thảo lời chứng. Ký chứng thực và chuyển Văn thư đóng dấu trả kết quả	Thời gian: 01 giờ
Bước 4	Văn phòng HĐND-UBND cấp xã	Công chức văn thư	- Đóng dấu theo quy định - Chuyển kết quả tới Bộ phận trả kết quả	Thời gian: 01 giờ
Bước 5	Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả tập trung	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

11. Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận

- Mã số TTHC: 2.000815

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 08 giờ

Trường hợp cùng một lúc yêu cầu chứng thực bản sao từ nhiều loại bản chính giấy tờ, văn bản có nhiều trang; yêu cầu số lượng nhiều bản sao; nội dung giấy tờ phức tạp khó kiểm tra, đối chiếu mà cơ quan, tổ chức thực hiện chứng thực không thể đáp ứng được thời hạn nêu trên thì thời hạn chứng thực được kéo dài không quá 16 giờ hoặc có thể kéo dài hơn theo thoản thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực. Trường hợp trả kết quả kéo dài thời gian theo quy định thì người tiếp nhận hồ sơ phải có phiếu hẹn ghi rõ thời gian (giờ, ngày) trả kết quả cho người yêu cầu chứng thực.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Công chức tiếp nhận	- Tiếp nhận kiểm tra giấy tờ, văn bản là bản chính, đối chiếu bản sao với bản chính + Trường hợp giấy tờ, văn bản không đúng với bản chính, công chức từ chối tiếp nhận + Trường hợp bản sao đảm bảo đúng với bản chính: công chức cập nhật trên hệ thống Một cửa điện tử tỉnh, hướng dẫn công dân nộp phí	Không tính thời gian
Bước 2	Văn phòng HĐND-UBND cấp xã	Công chức tiếp nhận	- Công chức làm công tác chứng thực cập nhật dự thảo lời chứng theo mẫu quy định. Trình người có thẩm quyền ký chứng thực	Thời gian: 06 giờ. Trường hợp cần kéo dài thời hạn: 14 giờ
Bước 3	UBND cấp xã	Người có thẩm quyền ký chứng thực	- Kiểm tra, các giấy tờ văn bản và dự thảo lời chứng. Ký chứng thực, chuyển văn thư đóng dấu trả kết quả	Thời gian: 01 giờ
Bước 4	Văn phòng HĐND-UBND cấp xã	Công chức văn thư	- Đóng dấu theo quy định - Chuyển kết quả tới Bộ phận trả kết quả	Thời gian: 01 giờ
Bước 5	Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC	Cán bộ trả kết quả tập trung	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

	- Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã			
--	--	--	--	--

12. Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký, không điểm chỉ được)

- Mã số TTHC: 2.000884

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 08 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Công chức tiếp nhận	-Cán bộ tiếp nhận kiểm tra các giấy tờ xuất trình phục vụ chứng thực chữ ký. Trường hợp người yêu cầu chứng thực không thông thạo tiếng Việt thì phải có người phiên dịch + Trường hợp các giấy tờ yêu cầu chứng thực không đầy đủ, tại thời điểm chứng thực, người yêu cầu chứng thực không minh mẫn, nhận thức và làm chủ được hành vi của mình và việc chứng thực thuộc các trường hợp không được chứng thực chữ ký thì từ chối tiếp nhận. + Trường hợp các giấy tờ yêu cầu chứng thực đầy đủ, tại thời điểm chứng thực, người yêu cầu chứng thực minh mẫn, nhận thức và làm chủ được hành vi của mình và việc chứng thực không thuộc các trường hợp không được chứng thực chữ ký thì yêu cầu người yêu cầu chứng thực ký/ điểm chỉ trước mặt công chức tiếp nhận. -Công chức cập nhật trên hệ thống Một cửa điện tử tỉnh, hướng dẫn công dân nộp phí	Không tính thời gian

Bước 2	Văn phòng HĐND-UBND cấp xã	Công chức tiếp nhận	- Công chức làm công tác chứng thực dự thảo lời chứng chứng theo mẫu quy định. Trình người có thẩm quyền ký chứng thực	Thời gian: 06 giờ
Bước 3	UBND cấp xã	Người có thẩm quyền chứng thực	- Kiểm tra, các giấy tờ văn bản và dự thảo lời chứng. Ký chứng thực, chuyển văn thư đóng dấu trả kết quả	Thời gian: 01 giờ
Bước 4	Văn phòng HĐND-UBND cấp xã	Công chức văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển kết quả tới Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Thời gian: 01 giờ
Bước 5	Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả tập trung	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian