QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CẤP TỈNH

1. Tên TTHC: Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC: 1.012756
- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 17 ngày làm việc (136 giờ)
- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục:

+ Văn phòng đăng ký đất đai: đối với trường hợp giao đất để quản lý cho tổ chức

+ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai: đối với cộng đồng dân cư được giao đất để quản lý

b) Quy trình thực hiện

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có); + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)

Bước 2	a) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo chi nhánh	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	Lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, kết thúc quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống	134
	b) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	Lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, kết thúc quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống	134

2. Tên TTHC: Xóa đăng ký thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC: 1.012766

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc (24 giờ)

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục:

+ Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

+ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

b) Quy trình thực hiện

Bước thực hiện	**Đơn vị thực hiện**	**Trách nhiệm thực hiện**	**Nội dung công việc**	**Thời gian thực hiện (giờ)**
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có); + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)

Bước 2	a) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo chi nhánh	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo chi nhánh xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định	12
		Lãnh đạo chi nhánh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	6
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2
	b) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	10
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	4
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2

Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

3. Tên TTHC: Đăng ký biến động đối với trường hợp thành viên của hộ gia đình hoặc cá nhân đang sử dụng đất thành lập doanh nghiệp tư nhân và sử dụng đất vào hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC: 1.012793
- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 08 ngày làm việc (64 giờ)
- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục: Văn phòng đăng ký đất đai

b) Quy trình thực hiện

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có); + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)
Bước 2	Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2

		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	36
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	14
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

4. Tên TTHC: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC: 1.012781

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ 10 ngày làm việc (80 giờ) đối với trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm do nhận chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận

+ 20 ngày làm việc (160 giờ) đối với trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm phần diện tích đất chưa được cấp Giấy chứng nhận

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục:

+ Văn phòng đăng ký đất đai: đối với tổ chức

+ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai: đối với cá nhân

b) Quy trình thực hiện

*** Trường hợp 1: Trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm do nhận chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận**

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)

	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	
Bước 2	a) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo chi nhánh	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo chi nhánh xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương	42
		Lãnh đạo chi nhánh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2

		Chuyên viên	Thực hiện niêm yết hoặc đăng tin	(Không tính thời gian niêm yết và đăng tin nhưng không quá 30 ngày làm việc (240 giờ)
		Chuyên viên	Trình Lãnh đạo chi nhánh xem xét gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	8
		Lãnh đạo chi nhánh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đến cơ quan thuế	2
	b) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo chi nhánh xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương	38
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	4

		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2
		Chuyên viên	Thực hiện niêm yết hoặc đăng tin	(Không tính thời gian niêm yết và đăng tin nhưng không quá 30 ngày làm việc (240 giờ)
		Chuyên viên	Trình Lãnh đạo chi nhánh xem xét gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	8
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	4
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 3	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế	Lãnh đạo cơ quan thuế	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Không tính thời gian nhưng không quá 04

		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	ngày làm việc (32 giờ)
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, thông báo tới người sử dụng đất qua (Cổng Dịch vụ công và dịch vụ bưu chính công ích); chuyển 01 bản đến cơ quan đăng ký đất đai, Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	
Bước 4	Người sử dụng đất	Người sử dụng đất	Thông qua Cổng Dịch vụ công hoặc dịch vụ bưu chính công ích nhận thông báo xác định nghĩa vụ tài chính, thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công	Không tính thời gian
Bước 5	Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	Bộ phận thu ngân sách nhà nước	Chuyển thông tin thu, nộp ngân sách cho cơ quan thuế	Không tính thời gian nhưng không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nộp nghĩa vụ tài chính (08 giờ)
Bước 6	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Chuyên viên	Kiểm tra, trình thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Không tính thời gian nhưng không quá 01 ngày làm việc
		Lãnh đạo cơ quan	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	

		thuế		(08 giờ)
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; gửi thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	
Bước 7	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2
Bước 9	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

*** Trường hợp 2: Trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm phần diện tích đất chưa được cấp Giấy chứng nhận**

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Văn phòng đăng ký đất đai tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)
Bước 2	a) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo chi nhánh	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện các công việc sau đối với phần diện tích đất	50

			tăng thêm	
		Lãnh đạo chi nhánh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2
	b) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện các công việc sau đối với phần diện tích đất tăng thêm	46
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	8
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp xã	Lãnh đạo phòng kinh tế hoặc kinh tế hạ tầng	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, giải quyết hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	32

		Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2 (không tính thời gian niêm yết công khai nhưng không quá 15 ngày)
		Lãnh đạo phòng kinh tế hoặc kinh tế hạ tầng	Tổng hợp kết quả kiểm tra, dự thảo Văn bản chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	12
		Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 4	a) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Chuyên viên	Trình Lãnh đạo chi nhánh xem xét gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	16
		Lãnh đạo chi nhánh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đến cơ quan thuế	2
	b) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Văn	Chuyên viên	Trình Lãnh đạo chi nhánh xem xét gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	16

	phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	4
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đến cơ quan thuế	2
Bước 5	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Lãnh đạo cơ quan thuế	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Không tính thời gian nhưng không quá 04 ngày làm việc (32 giờ)
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, thông báo tới người sử dụng đất qua (Cổng Dịch vụ công và dịch vụ bưu chính công ích); chuyển 01 bản đến cơ quan đăng ký đất đai, Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	
Bước 6	Người sử dụng đất	Người sử dụng đất	Thông qua Cổng Dịch vụ công hoặc dịch vụ bưu chính công ích nhận thông báo xác định nghĩa vụ tài chính, thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công	Không tính thời gian
Bước 7	Kho bạc hoặc tổ chức	Bộ phận thu ngân	Chuyển thông tin thu, nộp ngân sách cho cơ quan thuế	Không tính thời gian nhưng

	tín dụng	sách nhà nước		không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nộp nghĩa vụ tài chính (08 giờ)
Bước 8	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Chuyên viên	Kiểm tra, trình thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 01 ngày làm việc (8 giờ)
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; gửi thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	
Bước 9	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 10	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2

	sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã			
Bước 11	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

5. Tên TTHC: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC: 1.012782

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ 20 ngày làm việc (160 giờ) đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở.

+ 15 ngày làm việc (120 giờ) đối với trường hợp người sử dụng đất không có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở.

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục:

+ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai đối với trường hợp cá nhân không có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở.

+ Ủy ban nhân dân cấp xã đối với trường hợp cá nhân có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở

b) Quy trình thực hiện

*** Trường hợp 1: Trường hợp cá nhân có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở**

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)

			tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo chi nhánh	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để thực hiện theo quy định	38
		Lãnh đạo chi nhánh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp xã	Lãnh đạo phòng kinh tế hoặc kinh tế hạ tầng	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, giải quyết hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	60
		Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	24
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đến cơ quan thuế	2

Bước 4	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Lãnh đạo cơ quan thuế	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 04 ngày làm việc (32 giờ)
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, thông báo tới người sử dụng đất qua (Cổng Dịch vụ công và dịch vụ bưu chính công ích); chuyển 01 bản đến cơ quan đăng ký đất đai, Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	
Bước 5	Người sử dụng đất	Người sử dụng đất	Thông qua Cổng Dịch vụ công hoặc dịch vụ bưu chính công ích nhận thông báo xác định nghĩa vụ tài chính, thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công	Không tính thời gian
Bước 6	Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	Bộ phận thu ngân sách nhà nước	Chuyển thông tin thu, nộp ngân sách cho cơ quan thuế	Không tính thời gian nhưng không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nộp nghĩa vụ tài chính (08 giờ)

Bước 7	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Chuyên viên	Kiểm tra, trình thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 01 ngày làm việc (8 giờ)
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; gửi thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	
Bước 8	Ủy ban nhân dân cấp xã	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	20
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 9	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2
Bước 10	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời

	vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã			gian

*** Trường hợp 2: trường hợp người sử dụng đất không có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở**

Bước thực hiện	**Đơn vị thực hiện**	**Trách nhiệm thực hiện**	**Nội dung công việc**	**Thời gian thực hiện (giờ)**
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo chi nhánh	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2

		Chuyên viên	Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để lấy ý kiến về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai	40
		Lãnh đạo chi nhánh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	16
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp xã	Lãnh đạo phòng kinh tế hoặc kinh tế hạ tầng	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, giải quyết hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	24
		Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Chuyên viên	Trình Lãnh đạo chi nhánh xem xét gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	8
		Lãnh đạo chi nhánh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đến cơ quan thuế	2

Bước 3	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Lãnh đạo cơ quan thuế	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 04 ngày làm việc (32 giờ)
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, thông báo tới người sử dụng đất qua (Cổng Dịch vụ công và dịch vụ bưu chính công ích); chuyển 01 bản đến cơ quan đăng ký đất đai, Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	
Bước 4	Người sử dụng đất	Người sử dụng đất	Thông qua Cổng Dịch vụ công hoặc dịch vụ bưu chính công ích nhận thông báo xác định nghĩa vụ tài chính, thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công	Không tính thời gian
Bước 5	Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	Bộ phận thu ngân sách nhà nước	Chuyển thông tin thu, nộp ngân sách cho cơ quan thuế	Không tính thời gian nhưng không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nộp nghĩa vụ tài chính (08 giờ)

Bước 6	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Chuyên viên	Kiểm tra, trình thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 01 ngày làm việc (8 giờ)
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; gửi thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	
Bước 7	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2
Bước 9	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời

	vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã			gian

6. Tên TTHC: Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC: 1.012783

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ 05 ngày làm việc (40 giờ) đối với trường hợp quy định tại các điểm a, b, c, d, đ, e và g Mục 1 Phần VII của "Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT"

+ 10 ngày làm việc (80 giờ) đối với trường hợp cấp đổi Giấy chứng nhận do thay đổi kích thước các cạnh, diện tích, số hiệu của thửa đất do đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi.

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục:

+ Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

+ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

b) Quy trình thực hiện

Bước thực hiện	**Đơn vị thực hiện**	**Trách nhiệm thực hiện**	**Nội dung công việc**	**Thời gian thực hiện (giờ)**	
				40	**80**
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ	Không tính thời gian Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)	

			tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 2	a) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo chi nhánh	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo chi nhánh xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	18	40
		Lãnh đạo chi nhánh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	6	16
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2	2
	b) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	14	32
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất	6	16

			đai		
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2	2
Bước 3	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Lãnh đạo cơ quan thuế	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 04 ngày làm việc (32 giờ)	
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ		
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết		
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, thông báo tới người sử dụng đất qua (Cổng Dịch vụ công và dịch vụ bưu chính công ích); chuyển 01 bản đến cơ quan đăng ký đất đai, Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng		
Bước 4	Người sử dụng đất	Người sử dụng đất	Thông qua Cổng Dịch vụ công hoặc dịch vụ bưu chính công ích nhận thông báo xác định nghĩa vụ tài chính, thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công	Không tính thời gian	
Bước 5	Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	Bộ phận thu ngân sách nhà nước	Chuyển thông tin thu, nộp ngân sách cho cơ quan thuế	Không tính thời gian nhưng	

				không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nộp nghĩa vụ tài chính (08 giờ)	
Bước 6	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Chuyên viên	Kiểm tra, trình thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 01 ngày làm việc (8 giờ)	
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết		
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; gửi thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 7	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8	16
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2	2
Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2	

	sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã			
Bước 9	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

7. Tên TTHC: Tách thửa hoặc hợp thửa đất

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC: 1.012784

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 12 ngày làm việc (96 giờ)

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục:

+ Văn phòng đăng ký đất đai đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

+ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

b) Quy trình thực hiện

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có); + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)

Bước 2	a) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo chi nhánh	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo chi nhánh xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định	74
		Lãnh đạo chi nhánh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	16
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2
	b) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	74
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	8
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2

Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

8. Tên TTHC: Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC: 1.012786

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc (80 giờ)

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục:

+ Văn phòng đăng ký đất đai đối với Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

+ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

b) Quy trình thực hiện

*** Trường hợp 1: Áp dụng đối với cá nhân, cộng đồng dân cư**

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)

			- Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo chi nhánh	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định, Chuyển thông tin đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất	22
		Lãnh đạo chi nhánh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp xã	Lãnh đạo phòng kinh tế hoặc kinh tế hạ tầng	- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, giải quyết hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo UBND cấp xã xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	24
		Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, niêm yết và kết thúc niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất	2 (thời gian niêm yết và kết thúc niêm yết 20 ngày không tính vào thời gian giải

				quyết TTHC)
Bước 7	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2
Bước 9	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

*** Trường hợp 2: đối với Tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.**

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)
Bước 2	Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định, đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương	48 (thời gian đăng tin 15 ngày

				không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	8
		Lãnh đạo được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2
Bước 7	Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2

Bước 9	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

9. Tên TTHC: Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC: 1.012790

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 08 ngày làm việc (64 giờ)

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục:

+ Sở Nông nghiệp và Môi trường đối với trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu cho tổ chức sử dụng đất theo hình thức quy định tại tại Điều 119 và khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai mà không thuộc trường hợp được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời hạn thuê.

+ Văn phòng đăng ký đất đai đối với trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện đăng ký biến động của tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

+ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai đối với trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện đăng ký biến động cho cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

b) Quy trình thực hiện

*** Trường hợp 1: Áp dụng đối với trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu cho tổ chức sử dụng đất theo hình thức quy định tại tại Điều 119 và khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai mà không thuộc trường hợp được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời hạn thuê.**

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có);	Không tính thời gian (nhưng

	tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã		+ Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục Sở Nông nghiệp và Môi trường	không quá 8 giờ)
Bước 2	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định, - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định Thông báo cho Văn phòng đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	8
		Lãnh phòng	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	4
Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	Chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	4
Bước 4	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định, - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định	22

		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	10
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

*** Trường hợp 2: Áp dụng đối với trường hợp đính chính Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện đăng ký biến động**

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có); + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)
Bước 2	a) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo chi nhánh	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo chi nhánh xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định	38
		Lãnh đạo chi nhánh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	20

		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2
	b) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	38
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	12
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2

Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

10. Tên TTHC: Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC: 1.012791

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ 45 ngày làm việc (360 giờ) đối với trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu và thực hiện đăng ký, cấp lại Giấy chứng nhận.

+ 29 ngày làm việc (232 giờ) đối với trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã do đăng ký biến động và thực hiện đăng ký, cấp lại Giấy chứng nhận.

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục:

+ Sở Nông nghiệp và Môi trường đối với Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu cho tổ chức sử dụng đất theo hình thức quy định tại tại Điều 119 và khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai mà không thuộc trường hợp được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời hạn thuê.

+ Văn phòng đăng ký đất đai đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện đăng ký biến động cho tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

+ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai đối với trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp khi thực hiện đăng ký biến động cho cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

b) Quy trình thực hiện

*** Trường hợp 1: Áp dụng đối với trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu và thực hiện đăng ký, cấp lại Giấy chứng nhận.**

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có); + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục Sở Nông nghiệp và Môi trường	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)
Bước 2	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định, - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định Thông báo cho Văn phòng đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	64
		Lãnh phòng	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	8

Bước 3	Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	Chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu đến Sở Nông nghiệp và Môi trường	16
Bước 4	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định, - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định	168
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	64
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	32
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2

Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

*** Trường hợp 2: Áp dụng đối với trường hợp Giấy chứng nhận bị thu hồi là Giấy chứng nhận được cấp trong trường hợp đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất**

Bước thực hiện	**Đơn vị thực hiện**	**Trách nhiệm thực hiện**	**Nội dung công việc**	**Thời gian thực hiện (giờ)**
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có); + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)

Bước 2	a) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo chi nhánh	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo chi nhánh xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định	178
		Lãnh đạo chi nhánh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	48
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2
	b) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	178
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	24
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	24
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2

Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

11. Tên TTHC: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 8 năm 2024 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC: 1.012785

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 08 ngày làm việc (64 giờ)

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục:

+ Văn phòng đăng ký đất đai đối với tổ chức trong nước, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

+ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai đối với cá nhân, cộng đồng dân cư

b) Quy trình thực hiện

*** Trường hợp 1: Áp dụng đối với cá nhân, cộng đồng dân cư**

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)

			hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo chi nhánh	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo chi nhánh xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định thông báo bằng văn bản cho Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền; thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương	14
		Lãnh đạo chi nhánh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp xã	Lãnh đạo Phòng kinh tế hoặc Phòng kinh tế hạ tầng	Thực hiện niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền và xử phạt vi phạm hành chính (nếu có), trình Lãnh đạo UBND cấp xã	8
		Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4

		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2 (không tính thời gian niêm yết công khai và xử phạt vi phạm hành chính nhưng không quá 30 ngày (240 giờ)
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Chuyên viên	Trình Lãnh đạo chi nhánh xem xét gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	6
		Lãnh đạo chi nhánh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ đến cơ quan thuế	2
Bước 3	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Lãnh đạo cơ quan thuế	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 04 ngày làm việc (32 giờ)
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, thông báo tới người sử dụng đất qua (Cổng Dịch vụ công và dịch vụ bưu chính công ích); chuyển 01 bản đến cơ quan đăng ký đất đai, Kho bạc	

			hoặc tổ chức tín dụng	
Bước 4	Người sử dụng đất	Người sử dụng đất	Thông qua Cổng Dịch vụ công hoặc dịch vụ bưu chính công ích nhận thông báo xác định nghĩa vụ tài chính, thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công	Không tính thời gian
Bước 5	Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	Bộ phận thu ngân sách nhà nước	Chuyển thông tin thu, nộp ngân sách cho cơ quan thuế	Không tính thời gian nhưng không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nộp nghĩa vụ tài chính (08 giờ)
Bước 6	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Chuyên viên	Kiểm tra, trình thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 01 ngày làm việc (8 giờ)
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; gửi thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	
Bước 7	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8

		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2
Bước 9	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

*** Trường hợp 2: Áp dụng đối với tổ chức trong nước, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài**

Bước thực hiện	**Đơn vị thực hiện**	**Trách nhiệm thực hiện**	**Nội dung công việc**	**Thời gian thực hiện (giờ)**

Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)
Bước 2	Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định thông báo bằng văn bản cho Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền; thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền. Trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo thì thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương	12

		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	4
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	2
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp xã	Lãnh đạo Phòng kinh tế hoặc Phòng kinh tế hạ tầng	Thực hiện niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển quyền và xử phạt vi phạm hành chính (nếu có), trình Lãnh đạo UBND cấp xã	8
		Lãnh đạo UBND cấp xã	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2 (không tính thời gian niêm yết công khai và xử phạt vi phạm hành chính nhưng không quá 30 ngày (240 giờ)

Bước 4	Văn phòng đăng ký đất đai	Chuyên viên	Trình Lãnh đạo chi nhánh xem xét gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	8
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	4
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	2
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 5	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Lãnh đạo cơ quan thuế	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 04 ngày làm việc (32 giờ)
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, thông báo tới người sử dụng đất qua (Cổng Dịch vụ công và dịch vụ bưu chính công ích); chuyển 01 bản đến cơ quan đăng ký đất đai, Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	
Bước 6	Người sử dụng đất	Người sử dụng đất	Thông qua Cổng Dịch vụ công hoặc dịch vụ bưu chính công ích nhận thông báo xác định nghĩa vụ tài chính, thực hiện	Không tính thời gian

			nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công	
Bước 7	Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	Bộ phận thu ngân sách nhà nước	Chuyển thông tin thu, nộp ngân sách cho cơ quan thuế	Không tính thời gian nhưng không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nộp nghĩa vụ tài chính (08 giờ)
Bước 8	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Chuyên viên	Kiểm tra, trình thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 01 ngày làm việc (8 giờ)
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; gửi thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	
Bước 9	Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2

Bước 10	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2
Bước 11	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

12. Tên TTHC: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất động sản

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC: 1.012787

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ 08 ngày làm việc (64 giờ) đối với trường hợp nộp dưới 20 hồ sơ.

+ 60 ngày làm việc (480 giờ) đối với trường hợp chủ đầu tư dự án kinh doanh bất động sản có nhu cầu thực hiện nộp cùng lúc từ 20 hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục: Văn phòng đăng ký đất đai

b) Quy trình thực hiện

Bước thực hiện	**Đơn vị thực hiện**	**Trách nhiệm thực hiện**	**Nội dung công việc**	**Thời gian thực hiện (giờ)**	
				64	**480**
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính tiếp nhận hồ sơ	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)	

			thì chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 2	Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2	8
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	38	394
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	6	24
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4	24
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2	2
Bước 3	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Lãnh đạo cơ quan thuế	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 04 ngày làm việc (32 giờ)	
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ		
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết		
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, thông báo tới người sử dụng đất qua (Cổng Dịch vụ công và dịch vụ bưu chính công		

			ích); chuyển 01 bản đến cơ quan đăng ký đất đai, Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng		
Bước 4	Người sử dụng đất	Người sử dụng đất	Thông qua Cổng Dịch vụ công hoặc dịch vụ bưu chính công ích nhận thông báo xác định nghĩa vụ tài chính, thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công	Không tính thời gian	
Bước 5	Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	Bộ phận thu ngân sách nhà nước	Chuyển thông tin thu, nộp ngân sách cho cơ quan thuế	Không tính thời gian nhưng không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nộp nghĩa vụ tài chính (08 giờ)	
Bước 6	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Chuyên viên	Kiểm tra, trình thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 01 ngày làm việc (8 giờ)	
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết		
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; gửi thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 7	Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8	24

		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2	2
Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2	
Bước 9	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian	

13. Tên TTHC: Cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC: 1.012789

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ 01 ngày làm việc (08 giờ) đối với thông tin, dữ liệu có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai

+ 02 ngày làm việc (16 giờ) đối với thông tin, dữ liệu không có sẵn trong cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục:

+ Văn phòng đăng ký đất đai đối với tổ chức

+ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai đối với cá nhân

b) Quy trình thực hiện

Bước thực hiện	**Đơn vị thực hiện**	**Trách nhiệm thực hiện**	**Nội dung công việc**	**Thời gian thực hiện (giờ)**	
				08	**16**
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có); + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính thời gian	

	ký đất đai				
Bước 2	a) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo chi nhánh	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	1	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo chi nhánh xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định	2	6
		Lãnh đạo chi nhánh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	2	4
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	1	2
	b) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	1	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	2	6
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	1	2
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	1	2
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả	1	2

			lại hồ sơ)	
Bước 3	Tổ chức, cá nhân có nhu cầu khai thác thông tin, dữ liệu đất đai	Tổ chức, cá nhân	Thực hiện nộp phí, giá sản phẩm, dịch vụ cung cấp thông tin đất đai theo thông báo phí	Không tính thời gian
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2
Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

14. Tên TTHC: Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa; chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng; bán hoặc tặng cho hoặc để thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC:

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ 08 ngày làm việc (64 giờ) đối với thủ tục chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa hoặc trường hợp chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; bán, thừa kế, tặng cho hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm.

+ 04 ngày làm việc (32 giờ) đối với thủ tục cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng;

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục:

+ Văn phòng đăng ký đất đai: đối với trường hợp tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài;

+ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai: đối với trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

b) Quy trình thực hiện

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)	
				32	64

Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)	
Bước 2	a) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo chi nhánh	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo chi nhánh xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	12	38
		Lãnh đạo chi nhánh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4	10
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2	2

	b) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	8	30
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	4	10
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2	2
Bước 3	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Lãnh đạo cơ quan thuế	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 04 ngày làm việc (32 giờ)	
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ		
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết		
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, thông báo tới người sử dụng đất qua (Cổng Dịch vụ công và dịch vụ bưu chính công ích); chuyển 01 bản đến cơ quan đăng ký đất đai, Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng		

Bước 4	Người sử dụng đất	Người sử dụng đất	Thông qua Cổng Dịch vụ công hoặc dịch vụ bưu chính công ích nhận thông báo xác định nghĩa vụ tài chính, thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công	Không tính thời gian	
Bước 5	Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	Bộ phận thu ngân sách nhà nước	Chuyển thông tin thu, nộp ngân sách cho cơ quan thuế	Không tính thời gian nhưng không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nộp nghĩa vụ tài chính (08 giờ)	
Bước 6	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Chuyên viên	Kiểm tra, trình thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 01 ngày làm việc (8 giờ)	
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết		
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; gửi thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 7	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2	2

Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2
Bước 9	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

15. Tên TTHC: Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thay đổi số hiệu hoặc địa chỉ của thửa đất; thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề; giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC: 1.012768

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ 04 ngày làm việc (32 giờ) đối với thủ tục đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thay đổi số hiệu hoặc địa chỉ của thửa đất.

+ 05 ngày làm việc (40 giờ) đối với thủ tục thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề.

+ 10 ngày làm việc (80 giờ) đối với thủ tục giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên.

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục:

+ Văn phòng đăng ký đất đai: đối với trường hợp tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài;

+ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai: đối với trường hợp cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

b) Quy trình thực hiện

Bước thực hiện	**Đơn vị thực hiện**	**Trách nhiệm thực hiện**	**Nội dung công việc**	**Thời gian thực hiện (giờ)**		
				32	**40**	**80**
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có)	Không tính thời gian		

	chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		+ Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai			
Bước 2	a) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo chi nhánh	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2	2	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo chi nhánh xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định	18	26	54
		Lãnh đạo chi nhánh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8	8	20
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2	2	2
	b) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2	2	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	18	26	50
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	4	4	16
		Lãnh đạo cơ quan	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4	4	8

		được phân công phụ trách				
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2	2	2
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2		
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian		

16. Tên TTHC: Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức, chuyển đổi loại hình doanh nghiệp theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp; điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC:

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ 08 ngày làm việc (64 giờ) đối với thủ tục thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi mô hình tổ chức,chuyển đổi loại hình doanh nghiệp

+ 05 ngày làm việc (40 giờ) đối với thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết hoặc điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục: Văn phòng đăng ký đất đai

b) Quy trình thực hiện

Bước thực hiện	**Đơn vị thực hiện**	**Trách nhiệm thực hiện**	**Nội dung công việc**	**Thời gian thực hiện (giờ)**	
				64	**40**
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)	

			tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 2	Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	32	14
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	8	6
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8	4
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2	2
Bước 3	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Lãnh đạo cơ quan thuế	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 04 ngày làm	
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ		
		Lãnh đạo cơ quan	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết		

		thuế		việc (32 giờ)
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, thông báo tới người sử dụng đất qua (Cổng Dịch vụ công và dịch vụ bưu chính công ích); chuyển 01 bản đến cơ quan đăng ký đất đai, Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	
Bước 4	Người sử dụng đất	Người sử dụng đất	Thông qua Cổng Dịch vụ công hoặc dịch vụ bưu chính công ích nhận thông báo xác định nghĩa vụ tài chính, thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công	Không tính thời gian
Bước 5	Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	Bộ phận thu ngân sách nhà nước	Chuyển thông tin thu, nộp ngân sách cho cơ quan thuế	Không tính thời gian nhưng không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nộp nghĩa vụ tài chính (08 giờ)
Bước 6	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Chuyên viên	Kiểm tra, trình thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 01 ngày làm việc (8 giờ)
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; gửi thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	

Bước 7	Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2	2
Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2	
Bước 9	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian	

17. Tên TTHC: Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC: 1.012772

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ 08 ngày làm việc (64 giờ) đối với thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do sự thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả hòa giải thành về tranh chấp đất đai, khiếu nại, tố cáo về đất đai hoặc bản án, quyết định của Tòa án, quyết định thi hành án của cơ quan thi hành án đã được thi hành; quyết định hoặc phán quyết của Trọng tài thương mại Việt Nam về giải quyết tranh chấp giữa các bên phát sinh từ hoạt động thương mại liên quan đến đất đai; thủ tục đăng ký biến động đối với trường hợp nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp

+ 10 ngày làm việc (80 giờ) đối với trường hợp thay đổi về quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục:

+ Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

+ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai đối với cá nhân, cộng đồng dân cư.

b) Quy trình thực hiện

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)	
				64	80
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)	
Bước 2	a) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo chi nhánh	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo chi nhánh xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	30	38

		Lãnh đạo chi nhánh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	18	18
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2	2
	b) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	32	38
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	8	10
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2	2
Bước 3	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Lãnh đạo cơ quan thuế	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 04 ngày làm	
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ		
		Lãnh đạo cơ quan	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết		

		thuế		việc (32 giờ)
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, thông báo tới người sử dụng đất qua (Cổng Dịch vụ công và dịch vụ bưu chính công ích); chuyển 01 bản đến cơ quan đăng ký đất đai, Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	
Bước 4	Người sử dụng đất	Người sử dụng đất	Thông qua Cổng Dịch vụ công hoặc dịch vụ bưu chính công ích nhận thông báo xác định nghĩa vụ tài chính, thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công	Không tính thời gian
Bước 5	Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	Bộ phận thu ngân sách nhà nước	Chuyển thông tin thu, nộp ngân sách cho cơ quan thuế	Không tính thời gian nhưng không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nộp nghĩa vụ tài chính (08 giờ)
Bước 6	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Chuyên viên	Kiểm tra, trình thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 01 ngày làm việc (8 giờ)
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; gửi thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	

Bước 7	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8	16
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2	2
Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2	
Bước 9	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian	

18. Tên TTHC: Xóa ghi nợ tiền sử dụng đất, lệ phí trước bạ trên Giấy chứng nhận đã cấp

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC: 1.012795
- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 01 ngày làm việc (08 giờ)
- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục:

+ Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đối với tổ chức.

+ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai đối với cá nhân.

b) Quy trình thực hiện

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có); + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)

Bước 2	a) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo chi nhánh	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	1
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo chi nhánh xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định	2
		Lãnh đạo chi nhánh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	2
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	1
	b) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	1
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	2
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	1
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	1
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	1

Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

19. Tên TTHC: Đăng ký biến động chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC: 1.012815

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc (56 giờ)

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục:

+ Văn phòng đăng ký đất đai đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.

+ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai đối với cá nhân, người Việt Nam định cư ở nước ngoài là công dân Việt Nam, cộng đồng dân cư.

b) Quy trình thực hiện

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)

			hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	
Bước 2	a) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo chi nhánh	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo chi nhánh xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	30
		Lãnh đạo chi nhánh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	10
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2
	b) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	28
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	8
		Lãnh đạo cơ quan được phân công	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4

		phụ trách		
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2
Bước 3	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Lãnh đạo cơ quan thuế	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 04 ngày làm việc (32 giờ)
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, thông báo tới người sử dụng đất qua (Cổng Dịch vụ công và dịch vụ bưu chính công ích); chuyển 01 bản đến cơ quan đăng ký đất đai, Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	
Bước 4	Người sử dụng đất	Người sử dụng đất	Thông qua Cổng Dịch vụ công hoặc dịch vụ bưu chính công ích nhận thông báo xác định nghĩa vụ tài chính, thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công	Không tính thời gian
Bước 5	Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	Bộ phận thu ngân sách nhà nước	Chuyển thông tin thu, nộp ngân sách cho cơ quan thuế	Không tính thời gian nhưng không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nộp nghĩa

				vụ tài chính (08 giờ)
Bước 6	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Chuyên viên	Kiểm tra, trình thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 01 ngày làm việc (8 giờ)
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; gửi thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	
Bước 7	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2

Bước 9	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

20. Tên TTHC: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất không đúng mục đích đã được Nhà nước công nhận quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC: 1.012813
- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 12 ngày làm việc (96 giờ)
- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai

b) Quy trình thực hiện

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)

Bước 2	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo chi nhánh	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo chi nhánh xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	56
		Lãnh đạo chi nhánh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	24
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2
Bước 3	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Lãnh đạo cơ quan thuế	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 04 ngày làm việc (32 giờ)
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, thông báo tới người sử dụng đất qua (Cổng Dịch vụ công và dịch vụ bưu chính công ích); chuyển 01 bản đến cơ quan đăng ký đất đai, Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	
Bước 4	Người sử dụng đất	Người sử dụng đất	Thông qua Cổng Dịch vụ công hoặc dịch vụ bưu chính công ích nhận thông báo xác định nghĩa vụ tài chính, thực hiện	Không tính thời gian

			nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công	
Bước 5	Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	Bộ phận thu ngân sách nhà nước	Chuyển thông tin thu, nộp ngân sách cho cơ quan thuế	Không tính thời gian nhưng không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nộp nghĩa vụ tài chính (08 giờ)
Bước 6	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Chuyên viên	Kiểm tra, trình thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 01 ngày làm việc (8 giờ)
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; gửi thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	
Bước 7	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2

Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2
Bước 9	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

21. Tên TTHC: Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư có sử dụng đất

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC: 1.012788

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ 20 ngày làm việc (160 giờ) đối với trường hợp đất để thực hiện dự án chưa được cấp Giấy chứng nhận

+ 08 ngày làm việc (64 giờ) đối với trường hợp đất để thực hiện dự án đã được cấp Giấy chứng nhận

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục:

+ Sở Nông nghiệp và Môi trường đối với trường hợp đất để thực hiện dự án chưa được cấp Giấy chứng nhận.

+ Văn phòng đăng ký đất đai đối với trường hợp đất để thực hiện dự án đã được cấp Giấy chứng nhận.

b) Quy trình thực hiện

*** Trường hợp 1: Áp dụng đối với trường hợp đất để thực hiện dự án đã được cấp Giấy chứng nhận**

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)

			hồ sơ - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục Văn phòng đăng ký đất đai	
Bước 2	Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	32
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	8
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2
Bước 3	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Lãnh đạo cơ quan thuế	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 04 ngày làm việc (32 giờ)
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	

		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, thông báo tới người sử dụng đất qua (Cổng Dịch vụ công và dịch vụ bưu chính công ích); chuyển 01 bản đến cơ quan đăng ký đất đai, Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	
Bước 4	Người sử dụng đất	Người sử dụng đất	Thông qua Cổng Dịch vụ công hoặc dịch vụ bưu chính công ích nhận thông báo xác định nghĩa vụ tài chính, thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công	Không tính thời gian
Bước 5	Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	Bộ phận thu ngân sách nhà nước	Chuyển thông tin thu, nộp ngân sách cho cơ quan thuế	Không tính thời gian nhưng không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nộp nghĩa vụ tài chính (08 giờ)
Bước 6	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Chuyên viên	Kiểm tra, trình thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 01 ngày làm việc (8 giờ)
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; gửi thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	

Bước 7	Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2
Bước 9	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

*** Trường hợp 2: Áp dụng đối với trường hợp đất để thực hiện dự án chưa được cấp Giấy chứng nhận**

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)
Bước 2	Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	48
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	18
		Lãnh đạo cơ quan	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	10

		được phân công phụ trách		
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2
Bước 3	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Lãnh đạo cơ quan thuế	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 04 ngày làm việc (32 giờ)
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, thông báo tới người sử dụng đất qua (Cổng Dịch vụ công và dịch vụ bưu chính công ích); chuyển 01 bản đến cơ quan đăng ký đất đai, Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	
Bước 4	Người sử dụng đất	Người sử dụng đất	Thông qua Cổng Dịch vụ công hoặc dịch vụ bưu chính công ích nhận thông báo xác định nghĩa vụ tài chính, thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công	Không tính thời gian
Bước 5	Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	Bộ phận thu ngân sách nhà nước	Chuyển thông tin thu, nộp ngân sách cho cơ quan thuế	Không tính thời gian nhưng không quá 01 ngày làm việc kể

				từ khi nộp nghĩa vụ tài chính (08 giờ)
Bước 6	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Chuyên viên	Kiểm tra, trình thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 01 ngày làm việc (8 giờ)
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; gửi thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	
Bước 7	Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết, trình Sở Nông nghiệp và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 8	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	40
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	16
		Lãnh đạo cơ quan được phân công	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	10

		phụ trách		
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2
Bước 9	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

22. Tên TTHC: Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật về nhà ở nội dung đã đăng ký

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC: 1.012769

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ 08 ngày làm việc (64 giờ) đối với trường hợp đăng ký quyền sở hữu tài sản gắn liền với thửa đất đã cấp Giấy chứng nhận, gia hạn thời hạn sở hữu nhà ở của tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

+ 05 ngày làm việc (40 giờ) đối với trường hợp đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký.

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục:

+ Văn phòng đăng ký đất đai đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài; tổ chức nước ngoài, cá nhân nước ngoài.

+ Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.

b) Quy trình thực hiện

Bước thực hiện	**Đơn vị thực hiện**	**Trách nhiệm thực hiện**	**Nội dung công việc**	**Thời gian thực hiện (giờ)**	
				64	**40**
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)	

	hành chính công cấp xã		- Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 2	a) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo chi nhánh	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo chi nhánh xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	32	22
		Lãnh đạo chi nhánh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	16	4
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2	2
	b) Trường hợp thuộc thẩm quyền của Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	32	18
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định gửi	8	4

			Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai		
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8	4
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2	2
Bước 3	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Lãnh đạo cơ quan thuế	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 04 ngày làm việc (32 giờ)	
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ		
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết		
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, thông báo tới người sử dụng đất qua (Cổng Dịch vụ công và dịch vụ bưu chính công ích); chuyển 01 bản đến cơ quan đăng ký đất đai, Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng		
Bước 4	Người sử dụng đất	Người sử dụng đất	Thông qua Cổng Dịch vụ công hoặc dịch vụ bưu chính công ích nhận thông báo xác định nghĩa vụ tài chính, thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công	Không tính thời gian	
Bước 5	Kho bạc hoặc tổ chức	Bộ phận thu ngân	Chuyển thông tin thu, nộp ngân sách cho cơ quan thuế	Không tính thời	

	tín dụng	sách nhà nước		gian nhưng không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nộp nghĩa vụ tài chính (08 giờ)	
Bước 6	Cơ quan thuế (Thuế tỉnh Hưng Yên, Thuế cơ sở)	Chuyên viên	Kiểm tra, trình thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 01 ngày làm việc (8 giờ)	
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết		
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; gửi thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
Bước 7	Văn phòng đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8	6
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2	2
Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2	

	hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã			
Bước 9	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

23. Tên TTHC: Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC: 1.012808
- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc (56 giờ)
- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai

b) Quy trình thực hiện

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có); + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)
Bước 2	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo chi nhánh	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2

		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo chi nhánh xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định	34
		Lãnh đạo chi nhánh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	16
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

24. Tên TTHC: Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân cấp tỉnh

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC:
- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 50 ngày làm việc (400 giờ)
- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục: Ủy ban nhân dân tỉnh

b) Quy trình thực hiện

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Ủy ban nhân dân tỉnh	Chuyên viên biên tập theo dõi lĩnh vực	- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn phải thông báo bằng văn bản cho các bên tranh chấp đất đai và Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai về việc thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai, trường hợp không thụ lý thì phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do - Tham mưu giao trách nhiệm cho cơ quan tham mưu giải quyết	24
		Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh	8
		Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	6
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 2	Cơ quan tham mưu giải	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2

	quyết	Chuyên viên	- Thẩm tra, xác minh vụ việc, tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp, tổ chức cuộc họp các ban, ngành có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai (nếu cần thiết) và hoàn chỉnh hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	240
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	32
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quyết định giải quyết tranh chấp đất đai.	24
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 3	Ủy ban nhân dân tỉnh	Chuyên viên biên tập theo dõi lĩnh vực	Kiểm tra, trình kết quả giải quyết tranh chấp đất đai	26
		Lãnh đạo Văn phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	16
		Lãnh đạo UBND tỉnh	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	16
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CẤP XÃ

01. Tên TTHC: Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất.

a) Thông tin về TTHC:

- Mã số TTHC: 1.012753

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

Không quá 17 ngày làm việc (136 giờ làm việc) đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu; không quá 20 ngày làm việc (160 giờ làm việc) đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận lần đầu (trong đó đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu là không quá 17 ngày làm việc; cấp Giấy chứng nhận lần đầu là không quá 03 ngày làm việc).

Đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn thì thời gian thực hiện không quá 27 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu; không quá 30 ngày làm việc đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu.

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định:

+ Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã đối với trường hợp sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 118 và khoản 3 Điều 120 Luật Đất đai hoặc trường hợp quy định tại Điều 119 và khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai mà được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời hạn thuê.

+ Cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh đối với trường hợp sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 119, khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai mà không thuộc trường hợp được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời hạn thuê.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Ủy ban nhân dân cấp xã, cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh, Văn phòng đăng ký đất đai.

- Cơ quan phối hợp (nếu có): Cơ quan thuế.

b) Quy trình thực hiện

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
				160 giờ
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì: Chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất.	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)
Bước 2	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất	Chuyên viên, Lãnh đạo Phòng kinh tế	Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất theo quy định tại khoản 2 Điều 142 và khoản 2 Điều 145 Luật Đất đai	46
Trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã: *Quyết định hình thức sử dụng đất theo Mẫu số 20 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đối với trường hợp sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 118 và khoản 3 Điều 120 Luật Đất đai hoặc trường hợp quy định tại Điều 119 và khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai mà được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất*				
Bước 3	**Tại UBND cấp xã:** *Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định hình thức sử dụng đất; Chỉ đạo gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính*			
	UBND cấp xã	Chuyên viên Phòng Kinh tế hoặc Kinh tế hạ tầng	Rà soát, kiểm tra hồ sơ; dự thảo Quyết định hình thức sử dụng đất theo Mẫu số 20 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP.	48

			Trường hợp không đủ điều kiện giải quyết hồ sơ thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký trong thời gian không quá 24 giờ.	
		Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Kinh tế hạ tầng	Kiểm tra, xem xét kết quả thụ lý hồ sơ và dự thảo Quyết định hình thức sử dụng đất; ký nháy và trình lãnh đạo phụ trách lĩnh vực	8
		Lãnh đạo UBND cấp xã phụ trách lĩnh vực	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư Văn phòng UBND cấp xã	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	4
		Chuyên viên Phòng Kinh tế hoặc Kinh tế hạ tầng	Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.	8
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai; ký nháy và trình lãnh đạo phụ trách lĩnh vực	4
		Lãnh đạo UBND cấp xã phụ trách lĩnh vực	Xem xét, phê duyệt phiếu chuyển thông tin	4
		Cán bộ văn thư Văn phòng UBND cấp xã	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển phiếu chuyển thông tin sang cơ quan thuế	4
Bước 4	**Tại Cơ quan thuế:** *Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính cho người sử dụng đất.*			

	Cơ quan thuế	Lãnh đạo cơ quan thuế, lãnh đạo phòng, Chuyên viên, cán bộ văn thư	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Không tính thời gian (nhưng không quá 4 ngày làm việc)
	Người sử dụng đất		Thông qua Cổng Dịch vụ công hoặc dịch vụ bưu chính công ích nhận thông báo xác định nghĩa vụ tài chính, thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công	Không tính thời gian
	Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	Bộ phận thu ngân sách nhà nước	Chuyển thông tin thu, nộp ngân sách cho cơ quan thuế	Không tính thời gian nhưng không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nộp nghĩa vụ tài chính (08 giờ)
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo cơ quan thuế, lãnh đạo phòng, Chuyên viên, cán bộ văn thư	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho phòng Kinh tế	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 01 ngày làm việc (8 giờ)
Bước 5	**Tại UBND cấp xã:** *Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính.*			
	Phòng Kinh tế hoặc Kinh tế hạ tầng	Lãnh đạo phòng, Chuyên viên	Dự thảo Giấy chứng nhận.	16

	Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo phụ trách lĩnh vực	Xem xét, ký Giấy chứng nhận	4
	Văn phòng UBND cấp xã	Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
	Phòng Kinh tế hoặc Kinh tế hạ tầng	Chuyên viên	chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng đăng ký đất đai để lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	2
Bước 6	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm)	2
Bước 7	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian
Trường hợp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh: *Đối với trường hợp sử dụng đất theo hình thức quy định tại Điều 119, khoản 2 Điều 120 Luật Đất đai mà không thuộc trường hợp được miễn toàn bộ tiền sử dụng đất, tiền thuê đất cho cả thời hạn thuê thì chuyển hồ sơ đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh.*				
Bước 3	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyên viên phòng Đăng ký, CGCNQSDĐ&GĐ	Rà soát, kiểm tra hồ sơ; dự thảo Tờ trình, Quyết định hình thức sử dụng đất theo Mẫu số 20 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP. Trường hợp không đủ điều kiện giải quyết hồ sơ thì thông báo lý do và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký trong thời gian không quá 24 giờ.	40
		Lãnh đạo phòng Đăng ký, CGCNQSDĐ&GĐ	Kiểm tra, xem xét kết quả thụ lý hồ sơ và dự thảo Tờ trình, Quyết định hình thức sử dụng đất; ký nháy và trình lãnh đạo phụ trách lĩnh vực	4

		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét ký tờ trình đề nghị Quyết định hình thức sử dụng đất	4
		Cán bộ văn thư Văn phòng Sở	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	4
Bước 4	Uỷ ban nhân dân tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, hoàn thiện dự thảo Quyết định hình thức sử dụng đất	8
		Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	Xem xét ban hành Quyết định hình thức sử dụng đất	16
		Cán bộ văn thư	Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị trình (để lưu; lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 5	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyên viên, Lãnh đạo phòng Đăng ký, CGCNQSDĐ&GĐ	Xác định giá đất	Không tính thời gian (không quá 5 ngày đối với trường hợp xác định giá đất theo bảng giá và không quá 180 ngày đối với trường hợp xác định giá đất cụ thể)
		Chuyên viên	Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Mẫu số 19 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP đến cơ quan thuế đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính.	4
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra Dự thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai; ký nháy và trình lãnh đạo phụ trách lĩnh vực	2

		Lãnh đạo phụ trách lĩnh vực	Xem xét, phê duyệt phiếu chuyển thông tin	2
		Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển phiếu chuyển thông tin sang cơ quan thuế	2
Bước 6	Cơ quan thuế	Lãnh đạo cơ quan thuế, lãnh đạo phòng, Chuyên viên, cán bộ văn thư	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp theo quy định; xác định tiền thuê đất phải nộp một số năm đối với trường hợp được miễn tiền thuê đất một số năm sau thời gian được miễn tiền thuê đất của thời gian xây dựng cơ bản. - Ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Không tính thời gian (nhưng không quá 4 ngày làm việc)
	Người sử dụng đất		Thông qua Cổng Dịch vụ công hoặc dịch vụ bưu chính công ích nhận thông báo xác định nghĩa vụ tài chính, thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công	Không tính thời gian
	Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	Bộ phận thu ngân sách nhà nước	Chuyển thông tin thu, nộp ngân sách cho cơ quan thuế	Không tính thời gian nhưng không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nộp nghĩa vụ tài chính (08 giờ)
	Cơ quan thuế	Lãnh đạo cơ quan thuế, lãnh đạo phòng, Chuyên viên, cán bộ văn thư	Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất và gửi thông báo kết quả cho Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua phòng Đăng ký, CGCNQSDĐ&GĐ).	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không

				quá 01 ngày làm việc (8 giờ)
Bước 7	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Chuyên viên, Lãnh đạo phòng, phòng Đăng ký, CGCNQSDĐ&GĐ	Dự thảo Giấy chứng nhận.	16
		Lãnh đạo phụ trách lĩnh vực	Xem xét, ký Giấy chứng nhận	4
		Cán bộ văn thư, Văn phòng Sở	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
		Chuyên viên phòng Đăng ký, CGCNQSDĐ&GĐ	chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng đăng ký đất đai để lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	2
Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm)	2

Bước 9	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2. Tên TTHC: Xác định lại diện tích đất ở của hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận trước ngày 01 tháng 7 năm 2004

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC: 1.012817
- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc (160 giờ)
- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục: Ủy ban nhân dân cấp xã

b) Quy trình thực hiện

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có); + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục Ủy ban nhân dân cấp xã	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)
Bước 2	Ủy ban nhân dân cấp xã	Lãnh đạo phòng kinh tế hoặc kinh tế hạ tầng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2

		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định, - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định Thông báo cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu đến UBND cấp xã	52
		Lãnh phòng	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	16
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	Chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu đến UBND cấp xã	24
Bước 4	Ủy ban nhân dân cấp xã	Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định, - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định	24
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	18
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8

		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

3. Tên TTHC: Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC: 1.012796
- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 08 ngày làm việc (64 giờ)
- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục: Ủy ban nhân dân cấp xã

b) Quy trình thực hiện

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có); + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công iếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục Ủy ban nhân dân cấp xã	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)
Bước 2	Ủy ban nhân dân cấp xã	Lãnh đạo phòng kinh tế hoặc kinh tế hạ tầng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2

		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định, - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định Thông báo cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu đến UBND cấp xã	14
		Lãnh phòng	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	Chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu đến UBND cấp xã	16
Bước 4	Ủy ban nhân dân cấp xã	Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định, - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định	8
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	4
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4

		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

4. Tên TTHC: Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC: 1.012791
- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 ngày làm việc (360 giờ)
- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục: Ủy ban nhân dân cấp xã

b) Quy trình thực hiện

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có); + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục Ủy ban nhân dân cấp xã	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)
Bước 2	Ủy ban nhân dân cấp xã	Lãnh đạo phòng kinh tế hoặc kinh tế hạ tầng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2

		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định, - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định Thông báo cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu đến UBND cấp xã	120
		Lãnh phòng	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	60
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	40
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	Chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu đến UBND cấp xã	64
Bước 4	Ủy ban nhân dân cấp xã	Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định, - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định	50
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	8
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8

		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

5. Tên TTHC: Tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông đối với trường hợp thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC:
- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc (80 giờ)
- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục: Ủy ban nhân dân cấp xã

b) Quy trình thực hiện

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có); + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục Ủy ban nhân dân cấp xã	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)
Bước 2	Ủy ban nhân dân cấp xã	Lãnh đạo phòng kinh tế hoặc kinh tế hạ tầng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2

		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định, - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định	38
		Lãnh phòng	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	18
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2
Bước 3	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	Kiểm tra, chỉnh lý, cập nhật vào hồ hơ địa chính	8
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2

Bước 5	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

06. Tên TTHC: Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC: 1.013978

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

+ 17 ngày làm việc (136 giờ) đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu.

+ 20 ngày làm việc (160 giờ) đối với trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận lần đầu (trong đó đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu là không quá 17 ngày làm việc; cấp Giấy chứng nhận lần đầu là không quá 03 ngày làm việc).

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục: Ủy ban nhân dân cấp xã

b) Quy trình thực hiện

*** Trường hợp 1: Trường hợp không có nhu cầu hoặc không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận**

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)

			tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục Ủy ban nhân dân cấp xã	
Bước 2	Ủy ban nhân dân cấp xã	Lãnh đạo phòng kinh tế hoặc kinh tế hạ tầng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định	72
		Lãnh phòng	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	16
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, niêm yết công khai kết quả kiểm tra (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2 (không tính thời gian niêm yết công khai 15 ngày vào thời gian giải quyết TTHC)
		Chuyên viên	- Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật về đất đai - Ban hành Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai	20

			theo Mẫu số 16 ban hành kèm theo Nghị định số 151/2025/NĐ-CP; chuyển Thông báo đến nơi nộp hồ sơ để trả cho người yêu cầu đăng ký.	
		Lãnh phòng	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Chủ tịch UBND cấp xã	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

*** Trường hợp 2: trường hợp có nhu cầu và đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận**

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục Ủy ban nhân dân cấp xã	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)
Bước 2	Ủy ban nhân dân cấp xã	Lãnh đạo phòng kinh tế hoặc kinh tế hạ tầng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ theo quy định - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ, quyết định	72
		Lãnh phòng	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	16

		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, niêm yết công khai kết quả kiểm tra (trường hợp không đủ điều kiện giải quyết thì chuyển đến điểm tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả lại hồ sơ)	2 (không tính thời gian niêm yết công khai 15 ngày vào thời gian giải quyết TTHC)
		Chuyên viên	- Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật về đất đai - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai	20
		Lãnh phòng	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ sang cơ quan thuế	2
Bước 3	Thuế cơ sở	Lãnh đạo cơ quan thuế	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính

		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	nhưng không quá 04 ngày làm việc (32 giờ)
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, thông báo tới người sử dụng đất qua (Cổng Dịch vụ công và dịch vụ bưu chính công ích); chuyển 01 bản đến cơ quan đăng ký đất đai, Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	
Bước 4	Người sử dụng đất	Người sử dụng đất	Thông qua Cổng Dịch vụ công hoặc dịch vụ bưu chính công ích nhận thông báo xác định nghĩa vụ tài chính, thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công	Không tính thời gian
Bước 5	Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	Bộ phận thu ngân sách nhà nước	Chuyển thông tin thu, nộp ngân sách cho cơ quan thuế	Không tính thời gian nhưng không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nộp nghĩa vụ tài chính (08 giờ)
Bước 6	Thuế cơ sở	Chuyên viên	Kiểm tra, trình thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 01 ngày làm việc (8

		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	giờ)
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; gửi thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	
Bước 7	Ủy ban nhân dân cấp xã	Chủ tịch UBND cấp xã	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	20
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2
Bước 9	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

	tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã			

*** Trường hợp 3: Đối với trường hợp đã có Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai**

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính đồng thời nộp phí, lệ phí cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp Trung tâm Phục vụ hành chính tiếp nhận hồ sơ thì chuyển hồ sơ đến cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục Ủy ban nhân dân cấp xã	Không tính thời gian (nhưng không quá 8 giờ)
Bước 2	Ủy ban nhân dân cấp xã	Lãnh đạo phòng kinh tế hoặc kinh tế hạ tầng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2
		Chuyên viên	Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính	6

			về đất đai	
		Lãnh phòng	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	2
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	2
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, chuyển hồ sơ sang cơ quan thuế	2
Bước 3	Thuế cơ sở	Lãnh đạo cơ quan thuế	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 04 ngày làm việc (32 giờ)
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định, thông báo tới người sử dụng đất qua (Cổng Dịch vụ công và dịch vụ bưu chính công ích); chuyển 01 bản đến cơ quan đăng ký đất đai, Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	
Bước 4	Người sử dụng đất	Người sử dụng đất	Thông qua Cổng Dịch vụ công hoặc dịch vụ bưu chính công ích nhận thông báo xác định nghĩa vụ tài chính, thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật bằng	Không tính thời gian

			hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua chức năng thanh toán của Cổng dịch vụ công	
Bước 5	Kho bạc hoặc tổ chức tín dụng	Bộ phận thu ngân sách nhà nước	Chuyển thông tin thu, nộp ngân sách cho cơ quan thuế	Không tính thời gian nhưng không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nộp nghĩa vụ tài chính (08 giờ)
Bước 6	Thuế cơ sở	Chuyên viên	Kiểm tra, trình thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Không tính thời gian vào việc thực hiện thủ tục hành chính nhưng không quá 01 ngày làm việc (8 giờ)
		Lãnh đạo cơ quan thuế	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; gửi thông báo xác nhận về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	
Bước 7	Ủy ban nhân dân cấp xã	Chủ tịch UBND cấp xã	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	6
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2

Bước 8	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh hoặc điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	2
Bước 9	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

7. Tên TTHC: Hòa giải tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền cấp xã

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC:
- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc (240 giờ)
- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục: Ủy ban nhân dân cấp xã

b) Quy trình thực hiện

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Ủy ban nhân dân cấp xã	Chuyên viên biên tập theo dõi lĩnh vực	- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã phải thông báo bằng văn bản cho các bên tranh chấp đất đai và Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai nơi có đất tranh chấp về việc thụ lý đơn yêu cầu hòa giải tranh chấp đất đai, trường hợp không thụ lý thì phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do. - Thẩm tra, xác minh nguyên nhân phát sinh tranh chấp, thu thập giấy tờ, tài liệu có liên quan do các bên cung cấp về nguồn gốc đất, quá trình sử dụng đất và hiện trạng sử dụng đất - Thành lập Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai để thực hiện hòa giải tranh chấp đất đai	64
		Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND xã	8

		Lãnh đạo UBND xã	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	6
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 2	Ủy ban nhân dân cấp xã	Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai	Tổ chức cuộc họp hòa giải có sự tham gia của các bên tranh chấp, thành viên Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai và người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan; lập thành biên bản hòa giải	160

8. Tên TTHC: Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã

a) Thông tin thủ tục hành chính

- Mã số TTHC:
- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 ngày làm việc (360 giờ)
- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục: Ủy ban nhân dân cấp xã

b) Quy trình thực hiện

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (giờ)
Bước 1	Ủy ban nhân dân cấp xã	Chuyên viên biên tập theo dõi lĩnh vực	- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn phải thông báo bằng văn bản cho các bên tranh chấp đất đai và Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai về việc thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai, trường hợp không thụ lý thì phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do - Tham mưu giao trách nhiệm cho cơ quan tham mưu giải quyết	24
		Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND xã	8
		Lãnh đạo UBND xã	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	6
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 2	Cơ quan tham mưu giải	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2

	quyết	Chuyên viên	- Thẩm tra, xác minh vụ việc, tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp, tổ chức cuộc họp các ban, ngành có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai (nếu cần thiết) và hoàn chỉnh hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	200
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	32
		Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành quyết định giải quyết tranh chấp đất đai.	24
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
Bước 3	Ủy ban nhân dân cấp xã	Chuyên viên biên tập theo dõi lĩnh vực	Kiểm tra, trình kết quả giải quyết tranh chấp đất đai	26
		Lãnh đạo Văn phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	16
		Lãnh đạo UBND xã	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	16
		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2