HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ ĐÔNG HƯNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 06 /NQ-HĐND	*Đông Hưng, ngày 15 tháng 8 năm 2025*

NGHỊ QUYẾT
Về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Đông Hưng khoá I, nhiệm kỳ 2021-2026

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ ĐÔNG HƯNG
KHOÁ I – KỲ HỌP THỨ HAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/QH13 ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Uỷ ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Căn cứ Hướng dẫn số 1309/HD-UBTVQH15 ngày 11 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ quốc hội hướng dẫn một số nội dung về tổ chức và hoạt động của đoàn đại biểu Quốc hội Khóa XV, Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, cấp xã nhiệm kỳ 2021–2026 sau sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025; Công văn số 1345/UBTVQH15-CTĐB ngày 25/6/2025 của Uỷ ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, cấp xã;

Xét Tờ trình số 05/TTr-TTHĐND ngày 06 tháng 8 năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã Đông Hưng khoá I, nhiệm kỳ 2021 - 2026; ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân xã tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Đông Hưng khoá I, nhiệm kỳ 2021-2026.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã và các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm thực hiện Nghị quyết này.

Nghị quyết này được Hội đồng nhân dân xã Đông Hưng kỳ họp thứ Hai nhất trí thông qua ngày 15 tháng 8 năm 2025 và có hiệu lực kể từ ngày thông qua./.

Nơi nhận:
- Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh;
- Đảng uỷ, UBND, UBMTTQVN xã;
- Các vị đại biểu HĐND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phí Ngọc Thành

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ ĐÔNG HƯNG	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
Tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Đại biểu Hội đồng nhân dân xã Đông Hưng

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 06. /NQ-HĐND ngày 15 tháng 8 năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã Đông Hưng)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng áp dụng

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

2. Người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

3. Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác tiếp công dân.

Điều 2. Mục đích

Thường trực Hội đồng nhân dân xã và Đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân nhằm:

1. Tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của công dân; tăng cường mối liên hệ giữa nhân dân với Thường trực Hội đồng nhân dân xã và Đại biểu Hội đồng nhân dân xã; đồng thời, qua tiếp công dân, giám sát các cơ quan quản lý nhà nước đảm bảo thực thi pháp luật.

2. Giải thích, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước cho công dân; hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo đúng pháp luật.

3. Tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân và chuyển đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật; kịp thời kiến nghị giải quyết những vướng mắc, bức xúc của nhân dân trong việc giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Điều 3. Nguyên tắc tiếp công dân

Việc tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Đại biểu Hội đồng nhân dân xã thực hiện theo nguyên tắc công khai, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện; giữ bí mật và đảm bảo an toàn cho người tố cáo theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Địa điểm tiếp công dân

1. Tại Trụ sở tiếp công dân của xã.

2. Tại địa phương mà đại biểu ứng cử theo sự bố trí của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

Điều 5. Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức nơi Đại biểu Hội đồng nhân dân xã công tác

Người đứng đầu cơ quan, tổ chức nơi Đại biểu Hội đồng nhân dân xã công tác có trách nhiệm tạo điều kiện để Đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân, tiếp nhận, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

Điều 6. Trách nhiệm tham gia tiếp công dân của các cơ quan liên quan

Các cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm tham dự đầy đủ các buổi tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Đại biểu Hội đồng nhân dân xã khi có yêu cầu; đồng thời thực hiện đúng kết luận của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và các kiến nghị của Đại biểu Hội đồng nhân dân xã trong công tác tiếp công dân; giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

Điều 7. Trách nhiệm của các Ban Hội đồng nhân dân xã, Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân xã

Các Ban Hội đồng nhân dân xã, Văn phòng HĐND-UBND xã có trách nhiệm giúp Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Đại biểu Hội đồng nhân dân xã trong việc xem xét, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc lĩnh vực có liên quan.

Chương II
TIẾP CÔNG DÂN

Điều 8. Tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Đại biểu Hội đồng nhân dân xã

1. Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân ít nhất một ngày trong một quý; Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân theo sự phân công và ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã.

2. Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân một ngày trong một tháng, không kể trường hợp tiếp công dân đột xuất tại Trụ sở tiếp công dân xã.

3. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân theo đăng ký của các tổ chức, công dân và theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

4. Thời gian, địa điểm, nội dung tiếp công dân được thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan và niêm yết tại Trụ sở Tiếp công dân của xã.

5. Kế hoạch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Đại biểu Hội đồng nhân dân xã được gửi đến Uỷ ban nhân dân xã, Ban Thường trực Uỷ ban

Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, mời đại diện các cơ quan nêu trên và các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan cùng dự tiếp công dân.

Điều 9. Đơn đăng ký gặp Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Đại biểu Hội đồng nhân dân xã

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã tiếp nhận đơn đăng ký gặp Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Đại biểu Hội đồng nhân dân xã do công dân gửi trực tiếp hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính; đồng thời chịu trách nhiệm xem xét, thẩm tra xác minh khi có ý kiến chỉ đạo của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

Điều 10. Thành phần tiếp công dân

Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Đại biểu Hội đồng nhân dân xã chủ trì; Phó ban các Ban của Hội đồng nhân dân xã, Ban tiếp công dân xã, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, công chức xã có liên quan và các thành phần khác liên quan đến nội dung tiếp công dân.

Điều 11. Trình tự tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Đại biểu Hội đồng nhân dân xã

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã điểm danh, lập danh sách đại diện các cơ quan dự tiếp công dân và danh sách công dân được mời; tuyên bố lý do; giới thiệu người chủ trì, thành phần tham dự, thư ký ghi biên bản; đọc nội quy tiếp công dân.

2. Công dân trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (trường hợp có nhiều người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về cùng một nội dung: nếu có từ 05 đến 10 người thì cử 01 hoặc 02 người đại diện; trường hợp có trên 10 người thì có thể cử thêm người đại diện, nhưng không quá 05 người đại diện. Người đại diện phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của việc đại diện và văn bản cử người đại diện).

3. Công dân cung cấp các văn bản, tài liệu có liên quan.

4. Các phòng, ban chức năng báo cáo, trao đổi những vấn đề có liên quan.

5. Chủ trì buổi tiếp công dân giải thích tuyên truyền chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước cho công dân; hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật; nhận đơn của công dân để chuyển đến cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật (*nếu công dân có yêu cầu).*

6. Văn phòng HĐND-UBND xã tổng hợp đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân báo cáo Thường trực HĐND xã.

7. Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp công dân, Văn phòng HĐND-UBND xã dự thảo văn bản kết luận trình Thường trực Hội đồng nhân dân xã ban hành; dự thảo văn bản ý kiến, kiến nghị của Đại biểu Hội đồng nhân dân xã. Văn phòng HĐND-UBND xã phát hành thông báo bằng văn bản ý kiến kết luận

của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã hoặc ý kiến kết luận của Đại biểu Hội đồng nhân dân xã đến các cơ quan chức năng và công dân.

Điều 12. Quyền và nghĩa vụ của công dân khi tham dự tiếp công dân

1. Khi đến nơi tiếp công dân, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các quyền sau đây:

a) Được trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

b) Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình;

c) Được nhận văn bản thông báo kết luận tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã hoặc văn bản ý kiến, kiến nghị của Đại biểu Hội đồng nhân dân xã;

d) Các quyền khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

2. Khi đến nơi tiếp công dân, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các nghĩa vụ sau đây:

a) Chấp hành nội quy, quy định nơi tiếp công dân;

b) Cung cấp đầy đủ các tài liệu, bằng chứng liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và ký, ghi rõ họ, tên, địa chỉ; chịu trách nhiệm trước pháp luật về các văn bản, bằng chứng đã cung cấp;

c) Thực hiện các nghĩa vụ khác được quy định trong Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân.

Chương III
TIẾP NHẬN, XỬ LÝ ĐƠN KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH CỦA CÔNG DÂN

Điều 13. Tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Đại biểu Hội đồng nhân dân xã

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Đại biểu Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tổ chức nghiên cứu; theo dõi, đôn đốc, giám sát việc giải quyết theo quy định của pháp luật.

2. Ban Kinh tế - Ngân sách, Ban Văn hoá- xã hội Hội đồng nhân dân xã xem xét và tham mưu với Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã về những khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong các lĩnh vực kinh tế, ngân sách, giao thông, xây dựng, khoa học, công nghệ, tài nguyên, môi trường, giáo dục, y tế, văn hóa, xã hội, thông tin, thể dục, thể thao và chính sách tôn giáo, thi hành Hiến pháp và pháp luật, quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội, xây dựng chính quyền địa phương và quản lý địa giới hành chính ở địa phương

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã có nhiệm vụ:

a) Tiếp nhận, xem xét đơn đăng ký gặp Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã;

b) Phối hợp với các Ban của Hội đồng nhân dân xã và các đơn vị liên quan, Ban Tiếp công dân xã để chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và bố trí lịch để Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân;

c) Tổ chức và bảo đảm điều kiện, cơ sở vật chất cho việc tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và đại biểu Hội đồng nhân dân xã;

d) Tham mưu cho Thường trực Hội đồng nhân dân xã tiếp nhận, chuyển đơn, theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị, phản ánh của công dân;

đ) Cử đại diện phối hợp với Ban tiếp công dân xã thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân xã; tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về các nội dung liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân xã;

e) Phối hợp với cơ quan có liên quan trong việc bảo đảm an ninh, trật tự tại nơi tiếp công dân;

g) Phát hành thông báo kết luận nội dung tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã; văn bản ý kiến, kiến nghị của đại biểu Hội đồng nhân dân xã;

h) Định kỳ (tháng, quý, 6 tháng, năm) phối hợp với Ban Tiếp công dân xã thống kê, tổng hợp, báo cáo sơ kết, tổng kết về kết quả tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

4. Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Đại biểu Hội đồng nhân dân xã không xem xét, chuyển những đơn, thư tố cáo nặc danh, mạo tên, không rõ địa chỉ, không có chữ ký, họ tên người đứng đơn, những tố cáo đã được cấp có thẩm quyền giải quyết, nay tố cáo lại nhưng không có bằng chứng mới, tố cáo do khiếu nại không đạt mục đích và không có chứng cứ.

Điều 14. Thông báo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được chuyển đến

1. Cơ quan, tổ chức, đơn vị, người có thẩm quyền nhận được khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Đại biểu Hội đồng nhân dân xã chuyển đến có trách nhiệm:

a) Thông báo việc tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được.

b) Xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của Luật khiếu nại, Luật tố cáo, pháp luật có liên quan và thông báo kết quả giải quyết đến Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Đại biểu Hội đồng nhân dân xã trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày vụ việc được giải quyết.

Trường hợp vụ việc đã được giải quyết trước đó thì thông báo ngay (không quá 02 ngày) để Thường trực Hội đồng nhân dân xã và đại biểu Hội đồng nhân dân xã đã chuyển đơn biết.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Đại biểu Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến người đã khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh như sau:

a) Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, người tiếp công dân có trách nhiệm trả lời trực tiếp hoặc thông báo đến người đã đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một trong các nội dung sau đây:

- Khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đã được thụ lý để giải quyết;

- Việc xem xét khiếu nại, tố cáo để thụ lý cần kéo dài thời gian do cần xác minh thêm theo quy định của Luật khiếu nại, Luật Tố cáo;

- Từ chối thụ lý đối với khiếu nại, tố cáo không thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình hoặc không đủ điều kiện thụ lý;

- Nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đã được chuyển đến cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết.

b) Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo có trách nhiệm thông báo kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo cho người khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả giải quyết của cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo, Văn phòng Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm thông báo cho người khiếu nại, tố cáo về kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo trong trường hợp người đó đã có yêu cầu trước đó.

Điều 15. Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

1. Trong trường hợp có căn cứ cho rằng việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không đúng với quy định của pháp luật thì Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có quyền yêu cầu người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết xem xét lại; trường hợp vẫn không đồng ý với kết quả giải quyết lại thì có quyền yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân cấp trên của người đứng đầu đó xem xét.

2. Trường hợp không đồng ý với kết quả giải quyết của cấp trên của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền thì Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã báo cáo với Hội đồng nhân dân xã để thực hiện việc giám sát theo quy định của pháp luật.

Điều 16. Giám sát giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân

Việc giám sát giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân do Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã chuyển đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân được bố trí vào chương trình giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban Hội đồng nhân dân xã và đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

Điều 17. Trách nhiệm của Cán bộ, Công chức, Ban, Ngành và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

Người đứng đầu các cơ quan trực tiếp thụ lý hồ sơ, tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; người đứng đầu các phòng, ban, ngành và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo đầy đủ, chính xác, kịp thời, cung cấp hồ sơ tài liệu liên quan đến việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn gửi đến Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã khi có yêu cầu, phối hợp chuẩn bị nội dung tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 18. Tổ chức thực hiện

1. Sáu tháng một lần, Thường trực Hội đồng nhân dân xã chủ trì, phối hợp với Uỷ ban nhân dân xã, các Ban Hội đồng nhân dân xã, Ban Thường trực Uỷ ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã tổ chức họp để đánh giá về tình hình và kết quả hoạt động tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã và việc giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân do Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã đã chuyển đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã chủ trì, phối hợp với các Ban của Hội đồng nhân dân xã, và các cơ quan liên quan tham mưu giúp Thường trực Hội đồng nhân dân xã thực hiện đúng Quy chế này. Trường hợp có phát sinh vướng mắc, thì kịp thời tổng hợp báo cáo trình Thường trực Hội đồng nhân dân xã xem xét, giải quyết./.
