

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ ĐÔNG HƯNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 10/KH-TTHĐND

Đông Hưng, ngày 27 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 Hội đồng nhân dân xã Đông Hưng khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND xã, khóa I nhiệm kỳ 2021-2026 về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2025; Thường trực HĐND xã Đông Hưng xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND xã khóa I với những nội dung chính như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xem xét, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025; Quyết định mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp và thông qua một số Nghị quyết về phát triển kinh tế - xã hội, an ninh quốc phòng, thu chi ngân sách, đầu tư công năm 2026 và một số nội dung khác thuộc thẩm quyền quyết định của HĐND xã.

2. Yêu cầu

- Tổ chức kỳ họp HĐND xã đúng quy định của pháp luật, thiết thực và hiệu quả, đúng tiến độ thời gian. Tiếp tục đổi mới phương thức hoạt động, công tác chuẩn bị, điều hành kỳ họp theo hướng cải cách hành chính, trên cơ sở đảm bảo đúng luật và nâng cao chất lượng kỳ họp;

- Các vị đại biểu HĐND xã tập trung cao trí tuệ và đề cao tinh thần trách nhiệm để thực hiện tốt nội dung, chương trình kỳ họp đề ra. Tài liệu phải được chuẩn bị kỹ lưỡng theo đúng tiến độ và gửi để các đại biểu có thời gian nghiên cứu, thảo luận đóng góp trong kỳ họp làm cơ sở để đại biểu đưa ra quyết định chính xác khi thông qua nghị quyết;

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung kế hoạch, chuẩn bị các báo cáo, tờ trình có chất lượng tốt và đảm bảo tiến độ; tăng cường sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong việc chuẩn bị các nội dung trình kỳ họp và phục vụ kỳ họp, góp phần vào thành công kỳ họp;

- Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam xã phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri đảm bảo đúng luật, dân chủ, hiệu quả và tổng hợp đầy đủ ý kiến phản ánh, kiến nghị của cử tri để báo cáo tại kỳ họp HĐND xã;

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng để cử tri, Nhân dân theo dõi và giám sát các hoạt động của HĐND trước, trong và sau kỳ họp.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Nội dung

- Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 - HĐND xã dự kiến thông qua các Báo cáo, Tờ trình của Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam xã;

- Nội dung, chương trình chi tiết gửi kèm Giấy triệu tập kỳ họp.

2. Thời gian

- Kỳ họp tiến hành trong **01** ngày: ngày **19/12/2025** (*thứ sáu*)

- Địa điểm tại Trung tâm Hội nghị xã Đông Hưng.

3. Thành phần

- Đại biểu khách mời: Đồng chí Phó Bí thư thường trực Đảng ủy, các đồng chí lãnh đạo UBND, TT UBMTTQ, trưởng các phòng ban ngành, đoàn thể của xã; Bí thư chi bộ; Trưởng thôn.

- Đại biểu triệu tập: 162 đại biểu HĐND

4. Tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã

Từ ngày 10 - 12/12/2025 (*có Kế hoạch riêng*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

- Xây dựng, ban hành Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND xã; Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của đại biểu HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Chuẩn bị các Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết về:

+ Báo cáo kết quả hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2026;

+ Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND xã;

+ Nghị quyết về tổ chức các Kỳ họp thường lệ năm 2026;

- Phối hợp với UBND xã chỉ đạo, đôn đốc các phòng, ban, ngành của xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động, tích cực xây dựng các báo cáo, tờ trình và các văn bản trình tại kỳ họp, đảm bảo chất lượng và tiến độ;

- Chỉ đạo, phân công các Ban HĐND xã thẩm tra các Báo cáo, Tờ trình theo quy định;

- Phát hành giấy triệu tập (*trước khai mạc kỳ họp 10 ngày*); giấy mời đại biểu dự kỳ họp;

- Một số nội dung khác.

2. Ủy ban nhân dân xã chuẩn bị các báo cáo và tờ trình trình kỳ họp

2.1. Các báo cáo:

- Báo cáo tình hình kinh tế phát triển năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026 xã Đông Hưng;
- Báo cáo kết quả thực hiện thu chi ngân sách năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026 xã Đông Hưng;
- Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2025; dự kiến kế hoạch năm 2026 xã Đông Hưng;
- Báo cáo công tác chuyển đổi số năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026 xã Đông Hưng;
- Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri xã Đông Hưng;
- Báo cáo tình hình đảm bảo an ninh trật tự 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026 xã Đông Hưng;
- Báo cáo công tác quốc phòng, quân sự địa phương năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026 xã Đông Hưng;
- Báo cáo công tác quản lý đất đai năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026 xã Đông Hưng;
- Báo cáo kết quả giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo 2025 xã Đông Hưng;
- Báo cáo kết quả công tác phòng chống tham nhũng 2025 xã Đông Hưng;
- Báo cáo kết quả công tác phòng chống lãng phí, tiêu cực 2025 xã Đông Hưng;

2.2. Các Tờ trình và dự thảo nghị quyết:

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về việc giao dự toán thu, chi ngân sách năm 2026 xã Đông Hưng;
- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết phê duyệt kế hoạch phân bổ vốn đầu tư công năm 2026 xã Đông Hưng;
- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết phê duyệt danh mục dự án phải thu hồi đất năm 2026 xã Đông Hưng;
- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết phê duyệt danh mục các công trình chuyển mục đích sử dụng đất lúa năm 2026 xã Đông Hưng;
- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về mức thu từ quỹ đất công ích trên địa bàn xã năm 2026 và mức thu tiền thu gom vận chuyển rác thải trên địa bàn thôn 1, 2, 3, 4, 5 xã Đông Hưng.

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

- Báo cáo công tác của MTTQ tham gia xây dựng chính quyền năm 2025, nhiệm vụ trọng tâm năm 2026;
- Văn bản tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 - HĐND xã (gửi Thường trực HĐND xã chậm nhất sau 03 ngày kể từ ngày kết thúc Hội nghị tiếp xúc cử tri).

4. Các Ban của Hội đồng nhân dân xã

- Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã thẩm tra báo cáo tình hình thực hiện

nhiệm vụ phát triển kinh tế - ngân sách năm 2025 và mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp năm 2026; báo cáo thẩm tra các nội dung khác khi được phân công;

- Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã trình bày báo cáo thẩm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển văn hóa - xã hội năm 2025 và mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp năm 2026; báo cáo thẩm tra các nội dung khác khi được phân công;

- Các Ban HĐND xã chủ động hoàn thiện các nội dung thẩm tra các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết để gửi cùng các tài liệu khác cho đại biểu HĐND xã nghiên cứu; thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thường trực HĐND xã.

5. Một số yêu cầu trong việc chuẩn bị các văn bản trình tại kỳ họp

- Đối với tài liệu phục vụ các đại biểu HĐND xã đi tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp (gồm Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp năm 2026), đề nghị UBND xã gửi về Thường trực HĐND xã **trước ngày 03/12/2025**;

- Đối với các Báo cáo, Tờ trình, Dự thảo Nghị quyết của UBND xã trình tại kỳ họp gửi Thường trực HĐND xã **trước ngày 13/12/2025** (mỗi nội dung trình gửi 06 bộ hồ sơ giấy đầy đủ để thẩm tra và lưu hồ sơ Kỳ họp theo quy định) để thẩm tra theo quy định; kịp gửi các đại biểu HĐND xã nghiên cứu;

- Các Ban HĐND xã chủ động phối hợp chặt chẽ với UBND xã và các cơ quan liên quan ngay từ khâu đầu trong việc xây dựng các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp để thẩm tra đảm bảo chất lượng, đúng trình tự theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025 và hoàn chỉnh các dự thảo nghị quyết để ban hành;

- Văn phòng HĐND-UBND xã phối hợp với các Ban HĐND xã và các bộ phận có liên quan đôn đốc, kiểm tra công tác chuẩn bị; làm tốt công tác thư ký tại kỳ họp; chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để đảm bảo kỳ họp thành công.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 Hội đồng nhân dân xã Đông Hưng khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026, Thường trực HĐND xã yêu cầu UBND, Văn phòng HĐND - UBND xã, các Ban, Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân xã nghiêm túc triển khai thực hiện đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy (để b/c);
- TT HĐND xã;
- UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Các vị đại biểu HĐND xã;
- VP HĐND-UBND xã;
- Lưu: VT.



Phí Ngọc Thành