

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
XÃ ĐÔNG HƯNG Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 11/KH-HĐND

Đông Hưng, ngày 27 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025
của đại biểu HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 72 ngày 20 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban
Thường vụ Quốc hội - Chính phủ - Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt
trận Tổ quốc Việt Nam quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại
biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Căn cứ Quy chế phối hợp hoạt động số 01/QCPH-TTHĐND-UBND-
UBMTTQ ngày 07 tháng 10 năm 2025 giữa Thường trực HĐND xã, UBND xã
và Ủy ban MTTQ xã;

Trên cơ sở hội nghị liên tịch của Thường trực Đảng ủy - Thường trực
HĐND - UBND - UBMTTQ xã thảo luận, thống nhất dự kiến nội dung,
chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND xã khoá I; để chuẩn
bị tốt cho Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025, Thường trực HĐND xã xây dựng
Kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã trước kỳ họp thường lệ cuối
năm 2025 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm duy trì mối liên hệ giữa đại biểu HĐND xã với cử tri; tuyên truyền,
phổ biến chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước,
Nghị quyết của HĐND xã đến cử tri và Nhân dân; tạo điều kiện để đại biểu
HĐND thu thập ý kiến, kiến nghị, nguyện vọng chính đáng của cử tri và Nhân
dân để phản ánh tới HĐND xã và các cơ quan, đơn vị hữu quan trên địa bàn xã;
thông tin kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thường
lệ giữa năm 2025 của HĐND xã Đông Hưng;

Việc tiếp xúc cử tri phải được thực hiện theo nguyên tắc dân chủ, bình
đẳng, khách quan, công khai, đúng quy định của pháp luật;

Đại biểu HĐND xã chủ động, tích cực trong việc tiếp xúc cử tri, kịp thời
giải đáp những vấn đề cử tri quan tâm, kiến nghị; theo dõi việc tổng hợp đầy đủ
những ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền được phản ánh tại cuộc
tiếp xúc để giám sát các ngành, các cấp trong việc trả lời trực tiếp hoặc tiếp
thu, báo cáo và đề nghị các cơ quan có thẩm quyền trả lời.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC TIẾP XÚC CỬ TRI

1. **Thời gian:** ngày 10/12/2025

2. **Địa điểm:** Trung tâm hội nghị xã Đông Hưng

3. **Hình thức:** Tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri trực tiếp tại xã.

III. THÀNH PHẦN

1. Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND, Ban Thường trực UBMTTQVN xã;

2. Đại diện lãnh đạo các ban, phòng, ngành, đoàn thể xã;

3. Các vị đại biểu HĐND xã Đông Hưng khóa I: 162 đại biểu;

4. Bí thư chi bộ, trưởng thôn;

5. Cử tri đại diện hộ gia đình (do Ban Thường trực UBMTTQVN xã mời).

IV. NỘI DUNG

1. Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN xã: tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần đại biểu; báo cáo chương trình, nội dung Hội nghị và cử Thư ký ghi biên bản Hội nghị.

2. Đại diện TT HĐND xã:

- Báo cáo dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026;

- Báo cáo tình hình, tổ chức và kết quả hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã trong năm 2025;

3. Đại diện lãnh đạo UBND xã:

- Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025 và mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu năm 2026;

- Báo cáo kết quả trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 của HĐND xã Đông Hưng. Những vấn đề khác mà đại biểu HĐND xã quan tâm hoặc cử tri đề nghị được thông tin, trao đổi.

4. Đại diện cử tri phát biểu ý kiến, kiến nghị;

5. Đại diện Thường trực HĐND xã, UBND xã, đơn vị, cá nhân có liên quan tiếp thu và trả lời kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của mình;

6. Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN xã tuyên bố kết thúc hội nghị.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. **Thường trực HĐND xã**

- Chủ trì, phối hợp với UBND xã, Ban Thường trực UBMTTQVN xã triển

khai thực hiện Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026;

- Chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQVN xã xây dựng và trình HĐND xã báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri. Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri được gửi đến UBND xã xem xét, giải quyết, trả lời theo thẩm quyền;

- Phân công các Ban của HĐND xã có trách nhiệm nghiên cứu, trả lời các kiến nghị của cử tri về các vấn đề liên quan đến hoạt động của HĐND xã thuộc lĩnh vực phụ trách hoặc theo phân công của Thường trực HĐND xã (nếu có).

2. Ủy ban nhân dân xã

- Chuẩn bị Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025 và mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu năm 2026; Báo cáo tổng hợp kết quả trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 của HĐND xã gửi về Thường trực HĐND xã trước ngày 03/12/2025;

Lưu ý: Nội dung Báo cáo tổng hợp kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri phải thể hiện rõ các kiến nghị đã giải quyết xong; các kiến nghị đang giải quyết, dự kiến thời gian hoàn thành; các kiến nghị sẽ giải quyết, thời hạn giải quyết; các kiến nghị giải trình, thông tin lại với cử tri.

- Cử đại diện lãnh đạo UBND xã, các cơ quan chuyên môn có liên quan tham dự Hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã để giải quyết và trả lời kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết;

- Chỉ đạo các cơ quan chức năng bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cho hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã.

3. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN xã

- Chủ trì chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất bảo đảm, xây dựng chương trình, điều hành, cử thư ký ghi biên bản tại hội nghị tiếp xúc cử tri;

- Chủ trì, phối hợp với Thường trực HĐND xã tổng hợp báo cáo tình hình dư luận, tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân, những vấn đề bức xúc, cử tri quan tâm trên địa bàn xã gửi về Thường trực HĐND xã chậm nhất 03 ngày trước ngày tiếp xúc cử tri;

- Chủ trì tham mưu giấy mời các đại biểu và cử tri tham dự hội nghị tiếp xúc cử tri;

- Thông báo rộng rãi hội nghị tiếp xúc cử tri trên Cổng thông tin điện tử và hệ thống truyền thanh của xã để cử tri và Nhân dân theo dõi, tham dự;

- Gửi Văn bản tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri đến Thường trực HĐND xã chậm nhất sau 03 ngày kể từ ngày kết thúc hội nghị tiếp xúc cử tri.



4. Văn phòng HĐND-UBND xã

- Chủ trì tham mưu Thường trực HĐND xã xây dựng Kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã; tham mưu Thường trực HĐND xã xây dựng, ban hành Thông báo lịch tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm của HĐND xã khóa I;

- Cung cấp tài liệu, thông tin; tổ chức phục vụ đề đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri;

- Giúp Thường trực HĐND xã phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN xã xây dựng Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri; chuyển ý kiến, kiến nghị của cử tri đến UBND xã để chỉ đạo cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan giải quyết theo thẩm quyền; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri; tham mưu, phục vụ các hoạt động giám sát việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri;

- Phục vụ và bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất, kinh phí đề đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của đại biểu HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026. Đề nghị UBND xã, Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN xã, các vị đại biểu HĐND xã, các Ban HĐND xã, Văn phòng HĐND - UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp, triển khai thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy (để b/c);
- TT HĐND xã;
- UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Các vị đại biểu HĐND xã;
- VP HĐND-UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Vũ Thị Minh Phương