

Số: 111/TB-UBND

Đông Hưng, ngày 31 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Đông Hưng năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân và Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Quyết định số 19/QĐ-UBND, ngày 08/7/2025 của UBND xã Ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Đông Hưng.

UBND xã Đông Hưng thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã năm 2026, như sau:

1. Thời gian: Tiếp công dân vào ngày thứ 4 hàng tuần, nếu ngày tiếp trùng với ngày nghỉ Lễ, Tết thì được chuyển vào ngày làm việc tiếp theo.

2. Địa điểm: Tại phòng tiếp công dân UBND xã Đông Hưng, địa chỉ: Số 01, đường Nguyễn Bá Dương, thôn 5, xã Đông Hưng, tỉnh Hưng Yên.

3. Thành phần tiếp công dân:

- Chủ tịch UBND xã (chủ trì); trường hợp Chủ tịch UBND xã tham gia các cuộc họp do Tỉnh uỷ, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, các Sở, Ngành của tỉnh triệu tập hoặc giải quyết công việc đột xuất thì giao cho Đ/c Phó Chủ tịch UBND xã chủ trì tiếp công dân và báo cáo kết quả với Chủ tịch UBND xã để chỉ đạo giải quyết.

- Thành viên Tổ tiếp công dân được thành lập theo QĐ số 22/QĐ-UBND ngày 09/7/2025 và kiện toàn theo QĐ số 1360/QĐ-UBND ngày 19/9/2025 của chủ tịch UBND xã Đông Hưng.

- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã Đông Hưng hoặc có thể mời đại diện Đảng uỷ, HĐND, Ủy ban MTTQVN xã tham gia tiếp cùng khi có nội dung liên quan đến tiếp công dân.

4. Tiếp công dân đột xuất

Thực hiện theo khoản 3, điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013; thời gian, địa điểm, thành phần tham gia tiếp công dân do Chủ tịch UBND xã quyết định.

5. Tiếp công dân tại trụ sở tiếp công dân của tỉnh:

Khi UBND tỉnh triệu tập tiếp công dân tại tỉnh, trường hợp đặc biệt Chủ tịch UBND xã không thể tham dự thì uỷ quyền cho các Phó Chủ tịch UBND xã tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân của tỉnh.

6. Tổ chức thực hiện:

Văn phòng HĐND – UBND xã có trách nhiệm đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tiếp công dân và mời các thành phần khác cùng tham gia khi có yêu cầu của người chủ trì. Khi có thay đổi về lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã phải kịp thời thông báo bằng văn bản đến các Lãnh đạo UBND xã, thủ trưởng các đơn vị liên quan, thông báo trên Cổng thông tin điện tử, trên hệ thống hát thanh, truyền thanh của xã để Nhân dân được biết.

Tổ Tiếp công dân xã cử thành viên ghi chép nội dung tiếp công dân vào Sổ Tiếp công dân của UBND xã, thực hiện phân loại, xử lý đơn thư của công dân theo quy định của pháp luật.

Các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm chuẩn bị nội dung thuộc phạm vi, trách nhiệm quản lý của mình và trực tiếp tham gia tiếp công dân khi có yêu cầu.

Công an xã, Tổ bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở cử lực lượng tham gia để đảm bảo an ninh trật tự tại nơi tiếp công dân.

UBND xã Đông Hưng thông báo để các cơ quan, đơn vị và Nhân dân biết./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Tỉnh (B/c);
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Công an xã, BCHQS xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Trưởng các Thôn trong xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Minh Báu