

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
XÃ ĐÔNG HUNG Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 11/NQ-HĐND

Đông Hưng, ngày 30 tháng 3 năm 2026

NGHỊ QUYẾT
Ban hành Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân xã Đông Hưng
khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ ĐÔNG HUNG
KHOÁ II – KỲ HỌP THỨ NHẤT

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân;

Xét Tờ trình số 10/TTr-TTHĐND ngày 30 tháng 3 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã khóa II về việc ban hành Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân xã Đông Hưng khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; ý kiến thảo luận và kết quả biểu quyết của các vị đại biểu Hội đồng nhân dân xã tại Kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân xã Đông Hưng khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031. (Có Nội quy kèm theo)

Điều 2. Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân, các vị đại biểu Hội đồng nhân dân xã, Văn phòng HĐND - UBND xã và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân xã Đông Hưng khóa II, Kỳ họp thứ nhất thông qua ngày 30 tháng 3 năm 2026 và có hiệu lực từ ngày thông qua./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND, UBND, UBMTTQVN xã;
- Các vị đại biểu HĐND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT

CHỦ TỊCH

Phí Ngọc Thành

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ ĐÔNG HƯNG**



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NỘI QUY

Kỳ họp Hội đồng nhân dân xã Đông Hưng

Khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031

(Kèm theo Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 của HĐND xã)

Điều 1. Kỳ họp Hội đồng nhân dân xã là hoạt động quan trọng và chủ yếu của Hội đồng nhân dân xã, nhằm thảo luận và quyết định các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân theo quy định của pháp luật.

Hội đồng nhân dân xã họp thường kỳ mỗi năm 2 lần, ngoài ra còn có thể họp chuyên đề hoặc họp giải quyết công việc phát sinh đột xuất theo yêu cầu nhiệm vụ.

Kỳ họp được tính từ thời điểm khai mạc đến khi kết thúc. Chào cờ, khai mạc và bế mạc kỳ họp phải cử hành quốc ca.

Điều 2. Thường trực Hội đồng nhân dân xã chủ trì các kỳ họp Hội đồng nhân dân, đảm bảo các kỳ họp Hội đồng nhân dân được thực hiện dân chủ, đúng pháp luật và đạt hiệu quả thiết thực.

Chủ tọa kỳ họp điều hành và chịu trách nhiệm về nội dung, chương trình kỳ họp đã được các đại biểu Hội đồng nhân dân thông qua, nếu có sự thay đổi nội dung của kỳ họp phải được sự đồng ý của đa số đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

Điều 3. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã có nghĩa vụ tham gia đầy đủ các kỳ họp. Trong trường hợp đặc biệt không thể tham dự kỳ họp, phiên họp đại biểu Hội đồng nhân dân có trách nhiệm báo cáo trước với Thường trực Hội đồng nhân dân xã và chủ tọa kỳ họp. Nếu vắng cả kỳ họp phải báo cáo bằng văn bản.

Điều 4. Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm tổ chức để các Đại biểu Hội đồng nhân dân xã chấp hành chương trình làm việc, các nội quy, quy chế, quy định về kỳ họp; thường xuyên giữ mối quan hệ với Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân xã và Đại biểu Hội đồng nhân dân.

Điều 5. Các Ban của Hội đồng nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ theo quy định của Luật Tổ chức Chính quyền địa phương đồng thời cùng với Thường trực Hội đồng nhân dân, các Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân chuẩn bị nội dung chương trình và tổ chức tốt kỳ họp Hội đồng nhân dân xã.

Điều 6. Thư ký kỳ họp có nhiệm vụ:

- Lập danh sách Đại biểu Hội đồng nhân dân vắng mặt báo cáo Chủ tọa kỳ họp.

- Ghi biên bản các phiên họp, kỳ họp, tổng hợp đầy đủ trung thực các ý kiến thảo luận, chất vấn của Đại biểu Hội đồng nhân dân xã tại phiên họp toàn thể.

- Trình bày đề Hội đồng nhân dân xã thông qua các Nghị quyết của kỳ họp.

Điều 7. Thường trực Hội đồng nhân dân xã chỉ đạo việc tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân trong thời gian diễn ra kỳ họp và chuyển tới các cơ quan giải quyết theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Thời gian làm việc của kỳ họp Hội đồng nhân dân xã:

- Tùy theo nội dung, tính chất kỳ họp Thường trực Hội đồng nhân dân xã quyết định thời gian làm việc của kỳ họp.

- Thời gian làm việc:

Mùa hè: Buổi sáng: Từ 7h00' đến 11h30'

Buổi chiều: Từ 13h30' đến 17h00'

Mùa đông: Buổi sáng: Từ 7h30' đến 11h30'

Buổi chiều: Từ 13h00' đến 16h30'

Đại biểu có mặt trước thời gian làm việc của kỳ họp, phiên họp là 15 phút.

Tại kỳ họp chủ tọa sẽ điểm danh các đại biểu về dự kỳ họp và các phiên họp. Thời điểm điểm danh do chủ tọa quyết định.

Điều 9. Đại biểu tham dự kỳ họp đầy đủ, đúng giờ, ngồi đúng vị trí của Tổ đại biểu và vị trí của mình được bố trí.

Đại biểu Hội đồng nhân dân xã về dự họp phải mặc trang phục nghiêm túc, đeo phù hiệu đại biểu HĐND, không giải quyết công việc riêng trong kỳ họp, đặt điện thoại chế độ rung, không hút thuốc lá, không nói chuyện riêng, chấp hành đúng thời gian giải lao. Bảo quản tài liệu theo quy định, không mang tài liệu của cá nhân vào kỳ họp.

Điều 10. Chủ tọa kỳ họp quyết định các văn bản, báo cáo trình bày trực tiếp tại kỳ họp và các văn bản, báo cáo gửi các đại biểu tự nghiên cứu. Các văn bản trình bày và văn bản gửi đại biểu tự nghiên cứu có giá trị ngang nhau.

Điều 11. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã thực hiện quyền và trách nhiệm của đại biểu theo quy định của pháp luật.

Cán bộ các ban ngành, đoàn thể, cán bộ chuyên môn của Ủy ban nhân dân xã và Hợp tác xã sản xuất kinh doanh dịch vụ nông nghiệp, cán bộ thôn không phải là đại biểu Hội đồng nhân dân xã được mời tham dự các kỳ họp của Hội đồng nhân dân và phát biểu ý kiến theo yêu cầu của Hội đồng nhân dân hoặc theo đề nghị của mình khi được chủ tọa phiên họp đồng ý.

Điều 12. Tại kỳ họp, các Đại biểu Hội đồng nhân dân xã cũng như đại biểu mời tham dự kỳ họp đều phải tham gia đầy đủ các buổi thảo luận, tích cực nghiên cứu, tổng hợp tình hình, tham gia thảo luận tổ và phát biểu ý kiến trước kỳ họp nếu được chủ tọa đồng ý hoặc yêu cầu. Các ý kiến tập trung vào các nội dung đề ra trong chương trình kỳ họp. Mỗi ý kiến phát biểu không quá 10 phút. Đại biểu có thể gửi ý kiến của mình bằng văn bản tới chủ tọa kỳ họp mà không nhất thiết phải trình bày tại tổ, tại kỳ họp.

Các ý kiến phát biểu tại tổ, tại kỳ họp và các ý kiến bằng văn bản gửi đoàn chủ tọa có giá trị ngang nhau.

Điều 13. Tại kỳ họp Đại biểu Hội đồng nhân dân xã có quyền chất vấn và được trả lời chất vấn đối với Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Giám đốc Hợp tác xã sản xuất kinh doanh dịch vụ nông nghiệp và các cá nhân, đơn vị liên quan, Thư ký kỳ họp giúp đoàn chủ tọa kỳ họp tổng hợp ý kiến chất vấn và việc trả lời chất vấn tại kỳ họp.

Điều 14. Hội đồng nhân dân xã xem xét thông qua dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án theo trình tự:

- Đại diện cơ quan, tổ chức trình dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án thuyết trình trước Hội đồng nhân dân .
- Trưởng Ban của Hội đồng nhân dân được giao thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án, trình bày báo cáo thẩm tra.
- Trong quá trình thảo luận khi thấy cần thiết Hội đồng nhân dân xã yêu cầu cơ quan liên quan báo cáo giải trình về những vấn đề mà Đại biểu Hội đồng nhân dân quan tâm.
- Sau khi thảo luận, Hội đồng nhân dân biểu quyết thông qua dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án bằng cách biểu quyết từng vấn đề, sau đó biểu quyết toàn bộ, hoặc đọc toàn văn rồi biểu quyết toàn bộ một lần.

Điều 15. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã, đại biểu mời, các cơ quan đơn vị có liên quan đến họp, dự kỳ họp Hội đồng nhân dân xã thực hiện nghiêm túc nội quy này.

Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Chủ tọa, Thư ký kỳ họp và Tổ trưởng các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện nội quy.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, nội quy sẽ được trình HĐND xã xem xét chỉnh lý, bổ sung và hoàn thiện./.
