

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ ĐÔNG HƯNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 12/NQ-HĐND

Đông Hưng, ngày 30 tháng 3 năm 2026

NGHỊ QUYẾT

**Về Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ năm 2026
của Hội đồng nhân dân xã khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ ĐÔNG HƯNG
KHOÁ II – KỲ HỌP THỨ NHẤT**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15;

Xét Tờ trình số 11/TTr-TTHĐND ngày 30 tháng 3 năm 2026 của Thường trực HĐND xã khoá II về Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã Đông Hưng khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031; ý kiến thảo luận và kết quả biểu quyết của các vị đại biểu Hội đồng nhân dân xã tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã Đông Hưng khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031.

Điều 2. Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã, các Ban của Hội đồng nhân dân xã, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã, các vị đại biểu Hội đồng nhân dân xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Nghị quyết này được Hội đồng nhân dân xã Đông Hưng khoá II, kỳ họp thứ nhất thông qua ngày 30 tháng 3 năm 2026 và có hiệu lực kể từ ngày thông qua./.

Nơi nhận:

- Văn phòng: Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh;
- TT HĐND, UBND, UBMTTQVN xã;
- Các vị đại biểu HĐND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Phí Ngọc Thành



KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thường lệ năm 2026

của Hội đồng nhân dân xã khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031

(Kèm theo Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 30/3/2026 của HĐND xã)

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; Hội đồng nhân dân (HĐND) xã ban hành Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ năm 2026 của HĐND xã khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích

Tổ chức kỳ họp HĐND xã đúng quy định của pháp luật và yêu cầu thực tế của xã; tạo sự chủ động cho các cơ quan có liên quan để chuẩn bị, tổ chức thực hiện tốt các kỳ họp, góp phần từng bước nâng cao chất lượng kỳ họp HĐND xã.

1.2. Yêu cầu

Thường trực HĐND, UBND xã, các cơ quan, đơn vị căn cứ Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ của mình, chủ động chuẩn bị nội dung, tài liệu (nhất là các tờ trình, báo cáo dự kiến trình tại kỳ họp) phục vụ kỳ họp HĐND theo đúng quy định của pháp luật, đúng tiến độ, đáp ứng yêu cầu thực tiễn của xã.

Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung, tài liệu và các điều kiện phục vụ; đảm bảo tổ chức thành công kỳ họp HĐND xã theo quy định của Luật.

2. Số lượng, thời gian, địa điểm

- Số lượng kỳ họp: 02 kỳ (Kỳ họp thường lệ giữa năm và Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026)

Thời gian tổ chức: Dự kiến tổ chức vào tháng 07 và tháng 12 năm 2026

Địa điểm: Hội trường Trung tâm Hội nghị xã Đông Hưng

3. Thành phần tham dự Kỳ họp

3.1. Đại biểu triệu tập

Các vị đại biểu HĐND xã khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031.

2. Đại biểu khách mời

- Thường trực Đảng ủy; Ủy viên BTV Đảng ủy, Ủy viên BCH Đảng bộ xã;
- Thủ trưởng một số cơ quan, đơn vị của xã không là đại biểu HĐND xã;
- Trưởng các phòng, ban chuyên môn của Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ xã; Trưởng đoàn thể chính trị - xã hội;
- Bí thư chi bộ, Trưởng thôn

4. Nội dung Kỳ họp

Căn cứ vào các quy định của pháp luật, thực tế thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội, an ninh quốc phòng của xã, theo đề nghị của Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các Ban của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã; Thường trực Hội đồng nhân dân xã dự kiến nội dung chương trình Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 và Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Thường trực HĐND xã

- Quyết định triệu tập và tổ chức kỳ họp theo quy định;
- Phối hợp với UBND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã chỉ đạo chuẩn bị kỳ họp, tổ chức tiếp xúc cử tri theo quy định;
- Phân công các Ban HĐND xã thực hiện thẩm tra Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết; chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động thẩm tra của các Ban HĐND xã trong việc chuẩn bị kỳ họp; công tác giám sát theo quy định của pháp luật;
- Chỉ đạo Văn phòng HĐND-UBND xã chuẩn bị các điều kiện bảo đảm tổ chức kỳ họp.

5.2. Ủy ban nhân dân xã

- Rà soát, đăng ký các nội dung cần thiết trình tại kỳ họp.
- Chỉ đạo chuẩn bị kỹ lưỡng các Đề án, Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp đảm bảo chất lượng, đúng thời gian theo quy định của pháp luật.

5.3. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

- Chủ trì phối hợp với Thường trực HĐND xã tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri cho các đại biểu HĐND xã.
- Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi Thường trực HĐND xã để báo cáo tại kỳ họp.

5.4. Các Ban của HĐND xã

- Thẩm tra các Đề án, Báo cáo, Tờ trình và dự thảo Nghị quyết theo sự phân công của Thường trực HĐND xã.
- Báo cáo kết quả công tác theo quy định.

5.5. Văn phòng HĐND - UBND xã

Tham mưu Thường trực HĐND xã chuẩn bị, thực hiện tốt Kế hoạch tổ chức kỳ họp theo quy định. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị, gửi tài liệu để các đại biểu nghiên cứu đúng thời gian quy định; thực hiện nhiệm vụ thư ký kỳ họp, chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức Kỳ họp đảm bảo tiến độ, chất lượng./.
